

# 106 學年度敏惠醫護管理專科學校美容保健科 校外實習計劃

2017/05/05 訂定

一、科目名稱：職場實習

二、班級：102 級五美四忠、五美四孝、五美四仁、五美四愛

三、實習學分：五專 6 學分，18 學時

四、實習時數：五專實習總時數 328 小時（41 天）

五、日期：106 年 7 月 1 日（六）至 8 月 31 日（四），參與技職再造同學可延長至 9 月 10 日（日），實際出勤時間依各家實習機構規定，原則以每日 8 小時為主。

六、實習地點：

第一組：荷柏園-新光中山店、皇家新時尚美學教育中心、植享家股份有限公司高雄夢時代。

第二組：宥盛科技有限公司、戴昌隆皮膚科診所、迪夢兒企業社、妝點企業社、台灣生醫富麗康股份有限公司。

第三組：心情故事婚紗、歐若拉美甲善化、公園、台南旗艦店。

第四組：仙度瑞拉-金華店、花漾藝術美甲-自立與文忠店、指愛美麗美甲-台南東區店、永康店、新光形象店。

第五組：螢蓁藝術美甲坊-台南店、麗晶美甲、仙妮蕾德-靚晏店、統久企業、紐約時尚婚紗、仙妮蕾德-中正店。

第六組：香波 SPA-菲思康公司、香波 SPA-貝綺店、北港媽祖醫院、彰化醫院、海欣國際-永華店、時尚精緻婚紗攝影公司。

第七組：丁丁藥局-西門店、東門店、永康店、永大店、永華店、首璽格爾抗老化微整形醫美診-台南、高雄。

第八組：慶生堂化妝品工廠、麗暉藥局、植享家股份有限公司-台南遠百店、嘉義長庚紀念醫院、葛洛莉-青年店。

第九組：葛洛莉自強店、一心店、鳳山店、邱坤興皮膚診所。

第十組：莎士比亞婚紗攝影、新日康藥局、葛洛莉東門店、葛洛莉西門店、淨妍醫美診所。

第十一組：光復診所、康姿多儷氧生 spa 店、才德化妝品、芮妮美妝 1、2 館、天晴時尚精品婚紗、葛洛莉-精誠店。

七、實習目標：

1. 將學生於校內所學之美容保健專業知能實際運用，以求理論與實務之結合。
2. 瞭解實習機構之性質、組織、文化狀況及業務營運內容等。
3. 學習實習機構專業工作者之角色與職責。
4. 建立專業美容人員態度，培養其專業倫理及敬業精神。
5. 培養從事美容保健相關實務工作之志趣。

八、實習輔導教師：(聯絡電話 06-6226111 轉美保科辦公室分機)

實習總督導	方○蓮	實習副督導	蔡○○	忠班組長	蔡○頤、葉○速
孝班組長	曾○雅、林○蒨	仁班組長	張○怡、廖○微	愛班組長	楊○姝、張○芬
第一組：方○蓮/719		第二組：翁○菁/621		第三組：張○苓/776	
第四組：趙○儒/714		第五組：陳○姿/717		第六組：蔡○姝/696	
第七組：林○伶/716		第八組：邱○瑋/718		第九組：蔡○莉/716	
第十組：王○旋/718		第十一組：蔡○/717			

九、實習輔導內容：

(一)學校單位：

1. 洽定實習機構及分發學生實習。
2. 與實習機構商討實習計劃。
3. 現場輔導學生進行實習，並評量學生之實習作業。
4. 與實習單位共同評量學生實習成就。

(二)實習機構：

1. 提供實習設備與場所，並委派實習指導老師乙名。
2. 依據實習目標與機構需求，安排學生實習內容。
3. 定期與學生討論實習相關事宜。
4. 與學校單位共同評量學生實習成果。

(三)實習指導老師：

1. 實習日誌：實習生每天必須書寫實習日誌，並交由實習指導老師批閱。
2. 實習討論：每天實習結束前與實習生研討當日實習得失（可電話訪談），並計劃隔日實習事宜。
3. 其他與實習相關之工作事項之指導。

十、實習方式：

本實習課程依據本科實習辦法擬定，由實習輔導老師提名優良實習機構，經實習委員會議討論適當之實習場所進行校外教學實習。

(一)校內實習討論（未納入實習總時數）：共 8 小時。

1. 實習前準備說明會 I（全班）：2 小時。
2. 實習前準備說明會 II（小組）：2 小時。
3. 實習綜合檢討會（全班）：2 小時。
4. 實習成果發表會（全科師生）：2 小時。

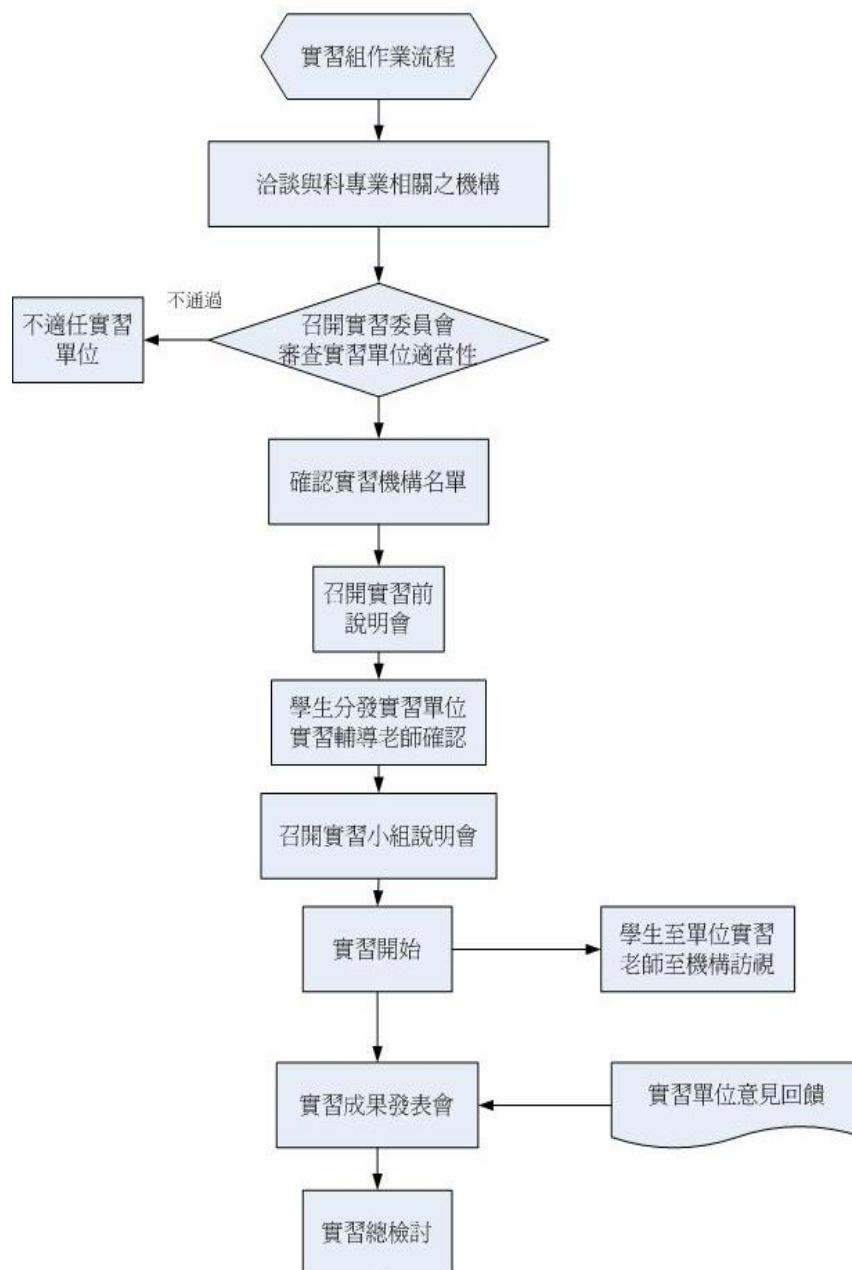
(二) 校外實習：五專共計 328 小時，參與技職再造可延長 56 小時。

採個案教學指導方式。學習按實習計畫，在本科實習輔導老師與實習場所指導老師共同教導之下，對實習班級的教學與照護實務進行深度觀察與實務演練。本科每位實習輔導老師同時指導 8~17 名學生實習。

### (三) 實習機構評值

在實習結束之後，本科實習督導教師分別就行政組織、衛生行政和建築物環境、設備及服務項目與所學相符性等五個向度，檢核該公司是否適合再納入實習機構的範圍。

## 美容保健科實習作業流程



# 十一、實習分組名單：

## 第一組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
方○蓮	台南市	蔡○頤	蔡○頤	0989-XXX-XXX	荷柏園-新光中山店 台南市中山路 162 號 9 樓 06-2226XXXX 實習時間 10:30~18:30	翁○芬 經理
方○蓮	高雄市	葉○述	陳○慈	0988-XXX-XXX	皇家新時尚美學教育中心 高雄市苓雅區三多二路 43 號 07-761XXXX 實習時間:10：00～18：00	黃○文 老師
			陳○瑄	0988-XXX-XXX		
			蔡○郁	0979-XXX-XXX		
			鐘○婷	0983-XXX-XXX		
			葉○述	0970-XXX-XXX		
			陳○妤	0929-XXX-XXX		
方○蓮	高雄市	謝○璇	謝○璇	0988-XXX-XXX	植享家股份有限公司 高雄夢時代 1F 高雄市前鎮區中華五路 789 號 07-823XXXX 實習時間: 11:00~19:00	張○圓 總經理

## 第二組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
翁○菁	六甲區	周○其	萬○庭	0970-XXX-XXX	宥盛科技有限公司 台南市六甲區中社里 483-5 號 06-699XXXX 實習時間：08：00—17：00	楊○凱 總經理
			洪○嫻	0982-XXX-XXX		
			周○其	0917-XXX-XXX		
			侯○愉	0970-XXX-XXX		
翁○菁	嘉義市	項○千	羅○瑋	0988-XXX-XXX	戴昌隆皮膚科診所 嘉義市博愛路 2 段 277 號 05-233XXXX 實習時間：9:00-18:00	戴○隆 院長 王○頤 督導
			項○千	0976-XXX-XXX		
翁○菁	新營市	王○涵	莊○群	0928-XXX-XXX	迪夢兒企業社 台南市新營區延平路 65 號 06-637-257XXXX 實習時間：09：00～18：00	李○緹 老師
			陳○伶	0912-XXX-XXX		
			王○涵	0971-XXX-XXX		
翁○菁	嘉義市	周○均	張○怡	0937-XXX-XXX	妝點企業社 嘉義市民權路 407 號 05-225XXXX 實習時間：09：30～18：00	姚○安 總經理
			陳○庭	0970-XXX-XXX		
			周○均	0930-XXX-XXX		
翁○菁	新營市	黃○鈴	黃○鈴	0985-XXX-XXX	台灣生醫倍儷蔻(新營店) 新營市民治路 319 號 (06) 659-XXXX	鍾○亨 董事長 劉○莉 總監

## 第三組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
張○苓	高雄市	張○涵	許○盈	0918-XXX-XXX	心情故事攝影公司 高雄市中山一路 219 號 07-286XXXX 實習時間：9：00～18：00	王○年 經理
			米○薌	0981-XXX-XXX		
			方○懿	0911-XXX-XXX		
			吳○瑤	0970-XXX-XXX		
			張○涵	0976-XXX-XXX		
			謝○珊	0975-XXX-XXX		
張○苓	台南市	徐○珍	徐○珍	0912-XXX-XXX	歐若拉美甲美睫沙龍-善化 台南市善化區建國路 19-28 號 06-585XXXX 實習時間:10:00~18:00 午休時間 12:00~13:00	買○翎 老師
			謝○均	0978-XXX-XXX		
			陳○晴	0978-XXX-XXX		
			林○宣	0903-XXX-XXX		
			陳○穎	0978-XXX-XXX		
	台南市	羅○淇	李○璇	0921-XXX-XXX	歐若拉美甲美睫沙龍-公園旗艦店 台南市永康區中正南路 42 號 (06)251XXXX 實習時間:10:00~18:00 午休時間	陳○渝 老師
			張○心	0919-XXX-XXX		
			羅○淇	0979-XXX-XXX		
	台南市	林○諳	林○諳	0978-XXX-XXX	歐若拉美 台南市東區府連東路 27 號甲美睫沙龍-台南 (06)236XXXX 實習時間:10:00~18:00 午休時間	陳○辰 經理 黃○稜 老師
			蔡○婷	0981-XXX-XXX		

第四組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
趙○儒	台南市	吳○莎	吳○莎	0978-XXX-XXX	仙度瑞拉-金華店 台南市金華路三段 200 號 06-222XXXX 實習時間：10:00～18:00	黃○祺 老師
			王○蓁	0975-XXX-XXX		
趙○儒	高雄市	陳○慧	陳○慧	0972-XXX-XXX	花漾藝術美甲國際股份有限公司 高雄市鼓山區文忠路 108 號 2-3 樓 07-554XXXX 實習時間：9：00-18：00	卓○鈞 老師
			張○明	0976-XXX-XXX		
			游○婷	0912-XXX-XXX		
			李○禎	0963-XXX-XXX		
趙○儒	高雄市	王○翔	林○堯	0963-XXX-XXX	花漾藝術美甲國際股份有限公司 高雄市鼓山區自立路 實習時間：9：00-18：00	李○龍 老師
			林○妤	0986-XXX-XXX		
			何○錡	0983-XXX-XXX		
			王○翔	0983-XXX-XXX		
趙○儒	台南市	賴○蓁	黃○寧	0917-XXX-XXX	指愛美麗 東區店 台南市東區東平路 7 號 1～3 樓 06-276XXXX 實習時間：10:00～18:00	陳○蒨 老師
			賴○蓁	0987-XXX-XXX		
趙○儒	永康區	顏○勳	顏○勳	0926-XXX-XXX	指愛美麗 永康店 台南市永康區新民街 8 號 06-254XXXX 實習時間：10:00～18:00	
			郭○毓	0976-XXX-XXX		
趙○儒	台南市	吳○敏	吳○敏	0931-XXX-XXX	指愛美麗 新光形象店 台南市中西區永福路 1 段 76 號 06-214XXXX 實習時間：10:00～18:00	

第五組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
陳○姿	台南市	買○芊	黃○茜	0988-XXX-XXX	螢蓁藝術美甲坊台南店 台南市中華東路3段385號 06-269XXXX 實習時間：10:30-18:30	林○助 老師
			買○芊	0986-XXX-XXX		
陳○姿	台南市	邱○婷	楊○玲	0960-XXX-XXX	麗晶美甲 台南市新化區中正路437號 06-590XXXX 實習時間：10:30-18:30	林○助 老師
			邱○婷	0909-XXX-XXX		
陳○姿	台南市	吳○妮	吳○妮	093-XXX-XXX	仙妮蕾德－靚晏店 台南市公園路375-3號一樓 06-251XXXX 實習時間：10:00-18:00	李○育 老師
			郭○均	0909-XXX-XXX		
陳○姿	台南市	杜○柔	杜○柔	0924-XXX-XXX	仙妮蕾德－中正店 台南市中正路176號一樓 (06) 223XXXX 實習時間：10:00-18:00	李○育 老師
陳○姿	台南市	吳○瑩	吳○瑩	0970-XXX-XXX	紐約時尚婚紗公司 台南縣新營市復興路371號 06-659XXXX 實習時間：10:00～19:00	李○敏 老師
			連○慈	0918-XXX-XXX		
			周○妙	0986-XXX-XXX		
			楊○縈	0978-XXX-XXX		
			林○瑜	0930-XXX-XXX		
			蘇○晴	0978-XXX-XXX		
陳○姿	台南市	張○芬	張○芬	0926-XXX-XXX	統久企業有限公司 台南市北區大興街192巷58號 實習時間：10：00～18：00	楊○瑾 老師
			林○慧	0968-XXX-XXX		
			沈○婷	0903-XXX-XXX		
			郭○秀	0928-XXX-XXX		



第六組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
蔡○玟	員林	林○云	林○云	0953-XXX-XXX	香波 SPA-菲思康公司 彰化縣員林鎮中正路 576 號 04-839XXXX 實習時間:11:00~19:00	柯○吟 老師
			劉○郡	0910-XXX-XXX		
蔡○玟	雲林 北港	劉○婷	劉○婷	0978-XXX-XXX	北港媽祖醫院整形外科 雲林縣北港鎮新街里新德路 123 號 05-783XXXX #1XXX 黃小姐 實習時間: 8:30~17:30	李○勳主 任 江○維 老師
			郭○瑄	0983-XXX-XXX		
蔡○玟	彰化市	吳○倫	曾○雅	0906-XXX-XXX	署立彰化醫院醫美中心 彰化縣埔心鄉中正路二段 80 號 04-829XXXX #1XXX 實習時間: 8:30~17:30	郭○昇 醫師 梁○雯 老師
			吳○倫	0956-XXX-XXX		
蔡○玟	台南市	張○茜	張○茜	0913-XXX-XXX	海欣國際 VIVISPA 台南永華店 台南市安平區永華路 2 段 703 號 06-299XXXX 實習時間: 10:00~20:00、排輪休	張○慧老 師
			黃○岑	0970-XXX-XXX		
			吳○樺	0920-XXX-XXX		
蔡○玟	彰化市	黃○涵	黃○涵	0932-XXX-XXX	時尚婚紗精緻攝影公司 彰化市中正路 2 段 234 號 04-726XXXX 實習時間: 11:00~19:00	陳○成總 經理 陳○聆 經理
			林○莉	0932-XXX-XXX		
			林○俞	0985-XXX-XXX		
蔡○玟	彰化市	王○婷	曾○綺	0987-XXX-XXX	香波 SPA—貝綺有限公司 彰化市中正路一段 119 之 1 號 04-720XXXX 實習時間: 10:00~18:00	徐○枚 老師
			陳○宜	0903-XXX-XXX		
			王○婷	0963-XXX-XXX		

## 第七組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
林○伶	台南市	李○臻	李○臻	0955-XXX-XXX	丁丁藥局台南西門店 台南市北區西門路四段100號0 06-281XXXX 實習時間：09：00～17：00	林○振 老師
			王○涵	0932-XXX-XXX		
林○伶	台南市	孫○婷	孫○婷	0988-XXX-XXX	丁丁藥局台南東門店 台南市東門路2段186號 06-269XXXX 實習時間：09：00～17：00	
			蔡○珊	0976-XXX-XXX		
林○伶	台南市	潘○喻	潘○喻	0983-XXX-XXX	丁丁藥局台南永康店 台南市東門路2段186號 06-269XXXX 實習時間：09：00～17：00	
			田○頌	0913-XXX-XXX		
林○伶	台南市	廖○穎	廖○穎	0973-XXX-XXX	丁丁藥局台南永大店 台南市東門路2段186號 06-269XXXX 實習時間：09：00～17：00	
			黃○雯	0978-XXX-XXX		
林○伶	台南市	陳○雅	陳○雅	0971-XXX-XXX	丁丁藥局台南永華店 台南市東門路2段186號 06-269XXXX 實習時間：09：00～17：00	
			李○燕	0978-XXX-XXX		
林○伶	台南市	郭○甄	郭○甄	0963-XXX-XXX	首璽格爾抗老化微整形醫美診所 台南店 台南市東區中華東路一段199號 06-200XXXX 實習時間：10：00～18：00	洪○榛 店長
			游○菁	0972-XXX-XXX		
林○伶	高雄市	陳○薇	陳○薇	0972-XXX-XXX	首璽格爾抗老化微整形醫美診所 高雄店 高雄市三民區十全一路223號 07-554XXXX 實習時間：10：00～18：00	許○琳 店長
			張○怡	0916-XXX-XXX		

第八組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
邱○瑋	嘉義市	陳○君	吳○恩	0979-XXX-XXX	慶生堂化妝品工廠 嘉義縣水上鄉嘉朴路 139 號 05-236XXXX 實習時間：08:00～17:00	王○晴 總經理
			陳○君	0977-XXX-XXX		
邱○瑋	新營區	張○成	陳○杰	0972-XXX-XXX	麗暉藥局 台南市新營區民權路 51 號 1 樓 06-633XXXX 實習時間：二班制 8:00～16:00&10:00～18:00	江○如 店長
			吳○儒	0988-XXX-XXX		
			張○成	0966-XXX-XXX		
邱○瑋	台南市	黃○棋	廖○玟	0979-XXX-XXX	植享家股份有限公司 台南大遠百成功店 B1 台南市東區前鋒路 210 號 06-234XXXX 實習時間: 11:00~19:00	張○圓 總經理
			黃○棋	0981-XXX-XXX		
邱○瑋	嘉義市	張○恩	何○婷	0921-XXX-XXX	嘉義長庚醫美部 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 6 號 H 棟 2 樓 美容中心 實習時間: 8:00~17:00	林○農 主任 黃○涵 護理師
			吳○娟	0903-XXX-XXX		
			林○玟	0916-XXX-XXX		
			張○恩	0970-XXX-XXX		
邱○瑋	台南市	王○孟	王○孟	0978-XXX-XXX	葛洛莉青年店 (葛蕾絲美容坊) 台南市中西區青年路 189 號 06-221XXXX 實習時間：10:00～18:00	王○萍 (副理)
			葉○諭	0988-XXX-XXX		
			郭○澈	0937-XXX-XXX		
			黃○翎	0977-XXX-XXX		

第九組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
蔡○莉	高雄市	蘇○湘	蘇○湘	0912-XXX-XXX	葛洛莉自強店(葛洛莉美容坊) 高雄市苓雅區自強三路 161 號 (07)338-XXXX 實習時間：10:30～18:30	陳○娜 老師
			邱○佺	0979-XXX-XXX		
			陳○羚	0928-XXX-XXX		
			陳○梅	0915-XXX-XXX		
蔡○莉	高雄市	辜○逢	林○婷	0976-XXX-XXX	葛洛莉一心店(葛洛莉企業社) 高雄市前鎮區一心二路 104 號 07-536XXXX 實習時間：10:30～18:30	曾○萱 老師
			陳○君	0919-XXX-XXX		
			黃○璇	0922-XXX-XXX		
			辜○逢	0983-XXX-XXX		
蔡○莉	高雄市	鄭○琰 (正) 林○蒨 (副)	鄭○琰	0979-XXX-XXX	葛洛莉鳳山店 高雄市鳳山區五甲一路 7 號 07-765XXXX 實習時間：10:30～18:30	簡○惠 老師
			陳○霖	0919-XXX-XXX		
			蔡○珊	0970-XXX-XXX		
			林○蒨	0979-XXX-XXX		
			邱○惟	0908-XXX-XXX		
蔡○莉	高雄市	張○婷	張○婷	0918-XXX-XXX	邱坤興皮膚診所 高雄市三民區明誠一路 828 號 830 號 1 樓，2 樓 (07)348XXXX 實習時間：09：00～18：00	邱○興 醫師 徐○貝 店長

第十組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
王○旋	新營	廖○微	張○萱	0962-XXX-XXX	莎士比亞婚紗攝影 新營市復興路 361 號 06-656XXXX 實習時間：10:00~18:00	方○田 總經理
			王○平	0928-XXX-XXX		
			廖○微	0978-706-803		
王○旋	新營	莊○寧	莊○寧	0981-XXX-XXX	新日康藥局 台南市新營區民權路 63-3 號 06-633-XXXX 實習時間：8:30~18:00	江○源 藥師
			朱○君	0968-XXX-XXX		
王○旋	高雄市	楊○晏	楊○晏	0928-XXX-XXX	淨妍醫美診所 高雄市左營區博愛二路 642 號 實習時間：12:00~21:00	劉○華 總監
			潘○儀	0978-XXX-XXX		
王○旋	台南市	李○妮	李○妮	0977-XXX-XXX	葛洛莉西門店(葛洛莉企業社) 台南市中西區仙草里西門 路一段 462 號 1 樓 06-215XXXX 實習時間：10:30~18:00	林○義 老師
			顏○俞	0909-XXX-XXX		
			莊○秀	0963-XXX-XXX		
			金○妤	0966-XXX-XXX		
王○旋	台南市	粘○郁	楊○玟	0976-XXX-XXX	葛洛莉東門店(葛洛莉專業美容坊) 台南市東門路二段 189 號 06-200XXXX 實習時間: 10:30~18:30	陳○香 老師
			粘○郁	0970-XXX-XXX		
			李○慈	0911-XXX-XXX		
			陳○蓉	0925-XXX-XXX		

第十一組

輔導老師	縣市	小組長	實習生		實習單位	
			姓名	電話	實習地點/電話	機構老師
蔡○	台南市	杜○真	杜○真	0963-XXX-XXX	康姿多儷太興 SPA 店 台南市仁德區太興路 19 號 0988-348XXXX 實習時間： 早班 09:45-19:00	康○潔 老師
			李○卿	0985-XXX-XXX		
蔡○	台南市	楊○伶	楊○伶	0920-XXX-XXX	芮尼美妝會館-一館 台南市永康區東橋一路 388 號 1 樓 06-302XXXX 實習時間:10:20~19:00	黃○婷 老師
蔡○	台南市	吳○芝	吳○芝	0985-XXX-XXX	芮尼美妝會館-二館 台南市東區崇信街 140 號 06-260XXXX 實習時間:10:20~19:00	林○君 老師
蔡○	台南市	楊○珊	許○立	0989-XXX-XXX	才德化妝品技研股份有限公司 台南市安南區科技公園大道 50 號 實習時間：早上 8 點 30 分 至下午 5 點 30 分	宋○文 董事長
			楊○珊	0988-XXX-XXX		
			陳○君	0989-XXX-XXX		
蔡○	台南市	王○誼	王○誼	0973-XXX-XXX	光復診所 台南市佳里區中山路 398 號 06-723XXXX 實習時間:8:30~12:00 &	黃○清 醫師
			陳○蓉	0918-XXX-XXX		
蔡○	台中市	陳○璇	陳○璇	0913-XXX-XXX	天晴時尚婚紗 04-2315XXXX 台中市台中市西屯區寧漢 二街 11 號 實習時間：10:00~18:00	余○臻 老師
			吳○蓁	0911-XXX-XXX		
蔡○	台中市	許○婷	連○瑜	0979-XXX-XXX	葛洛莉精誠店(葛洛莉精 品行) 台中市西區精誠路 382 號 04-2471XXXX 實習時間：10:00~19:00	陳○好 老師
			許○婷	0979-XXX-XXX		
			洪○慈	0975-XXX-XXX		
			趙○珮	0909-XXX-XXX		

## 十二、實習日程表：

日期	工作項目	進度	備註
1 月	聯絡實習合作機構	實習前	
2 月	審議實習單位		召開實習委員會
3 月	完成個人履歷自傳		
4 月	實習單位分配		
5 月	簽訂實習合約書		學生實習家長同意書
5 月	合作機構公文寄發		學生基本資料表
6 月	實習說明會		
7 月 1 日	實習開始	正式實習	召開實習小組會議
9 月 9 日	實習結束		
9 月	開學	實習成果	請同學準時繳交報告
10 月	實習總檢討會議		
10 月	繳交實習報告		
11 月	實習成果展		

## 十三、實習評量：

- 實習報告：於規定時間內繳交。
- 實習評量：同學實習成績 50% 由實習單位老師評定，50% 由實習指導老師評定，實習總成績最低以六十分為及格，不及格者不授予實習學分（校內教師實習考核表）。
  - 實習機構表現(50%)（校外教師實習考核表）。
  - 實習報告(50%)：請詳實撰寫，於開學一週內繳交各輔導老師。

## 實習單位屬性分類

屬性類別	機構名稱	屬性類別	機構名稱
整體造型	莎士比亞婚紗攝影 心情故事攝影公司 紐約時尚婚紗 仙度瑞拉 時尚婚紗精緻攝影公司 花漾藝術美甲國際股份有限公司 螢蓁藝術美甲坊 麗晶美甲 指愛美麗皇家新時尚美學教育中心 天晴時尚婚紗公司 芮妮美甲 歐若拉美甲	美容保健	葛洛莉企業集團 海欣國際集團 香波 SPA 迪夢兒 SPA 康姿多儷太興 SPA 店
醫學藥妝美容	北港媽祖醫院整形外科 彰化醫院醫學美容中心 嘉義長庚紀念醫院 戴昌隆皮膚科診所 邱坤興皮膚診所 首璽格爾抗老化微整形醫美診所 光復診所 新日康藥局 麗暉藥師藥局 丁丁藥局 慶生堂化妝品工廠	化妝品行銷	宥勝科技有限公司 妝點企業社 仙妮蕾德企業集團 荷柏園 植享家股份有限公司



96.08.18	96 學年度科務會議通過
96.08.28	96 學年度行政會議通過
97.10.23	97 學年度科務會議通過
99.12.20	99 學年度科務會議通過
99.12.29	99 學年度行政會議通過
100.04.25	99 學年度科務會議通過
100.05.11	99 學年度行政會議通過
101.06.25	100 學年度科務會議通過
101.07.04	100 學年度行政會議通過
101.07.18	100 學年度校務會議通過
103.02.13	102 學年度科務會議通過
103.06.09	102 學年實習委員會通過
105. 09. 08	105 學年科務會議通過
106. 01. 17	105 學年科務會議通過

第一條 本辦法係依據專科學校法第三十三條規定辦理。

第二條 實習目的：將學生於校內所學之美容保健專業知能實際運用，以求理論與實務之結合，強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，以因應目前產業發展與企業人才需求規劃。

第三條 課程說明與申請學生之資格

一、實習資格：美容保健科四年級以上學生，應依規定修畢有關校外實習之先修課程，方可修實習學分，自四年級第二學期起始得申請習修本課程，但與該科同時上課之實習科目除外。

二、實習時數：實習天數應不低於 41 天(一天以 8 小時為限)。

第四條 實習機構以醫院附設之醫學美容中心、醫學美容診所、美容護膚中心、彩妝造型公司、生技公司、藥廠、化妝品檢驗機構或化妝品相關單位為對象，商家應為主管機關合法立案，且經科內評估，適合學生實習之國內外公民營校外機構。

第五條 實習服儀相關規定，應符合實習機構對專業形象要求：

一、服裝

(一)實習企業規定之工作服裝。

(二)白色或淡素色長短袖工作服。(美容工作服)

(三)學校制服

二、身體外顯處不可有刺青(紋身)圖案。

三、女同學髮型以直髮為主，不可燙波浪；髮色以黑髮或自然髮色為主，且嚴禁染成特殊顏色及雕塑特殊造型。男同學頭髮兩側自兩耳上方剪短一公分、後腦自髮根沿上十五度剪短三公分。

四、依據實習企業要求不可配戴戒指、手環、項鍊、耳環、舌環等裝飾品，塗抹有色指甲油等。

第六條 實習輔導老師原則上由本科專、兼任教師擔任。其工作項目如下：

一、召開實習前說明會：讓同學預先了解單位狀況及實習學習目標，給予學生工作提醒並提供學生聯絡方式。

二、實習輔導：第一階段於學生實習期前，召開實習說明會，確認學生至各實習機構報到情形。

第二階段學生進入機構實習後，輔導老師應赴實習機構進行訪視，協助輔導學生實習適應問題。

第三階段學生實習中段後，輔導老師可視輔導狀況召開該組實習學生返校座談會，或選擇訪視二次，以了解學生學習進度及反映

問題之討論。

三、輔導老師須協助完成表單：實習前說明會記錄、學生撰寫實習報告、訪視紀錄、校內考核表、實習成績表，實習單位評估表；必要時填寫：特殊事件報告表實習成績特殊報告單。

第七條 實習方式：學生校外實習之前必須完成申請程序如下

一、見習為實習的第一要件，必須依照實習設備組「服裝儀容」檢查規定，通過導師暨實習設備組檢查合格，方可參與見習活動。

二、實習前需先確認戶籍資料，實習地選擇以不需租屋為原則，如有租屋之需求需先向科內進行報備；實習分發為兩階段進行。

第一階段為同學依個人意願與科內核定公告單位進行實習媒合。

第二階段實習單位分配是則依同學意願、戶籍與居住地、實習排序等三項原則依序排定分發實習單位，順序面試結果決定。

三、實習單位確認排定後，不得擅自放棄或要求更改實習單位，違者依照【敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習獎懲辦法】處理。

四、實習排序原則以同學五專採第1學年至第4學年上學期學之學業成績和操行成績之平均分數。

五、若自見習開始至實習結束期間內，學生無法符合「服裝儀容」檢查規定，或因其他因素無法完成各階段實習課程，則該學分視同延修。若因此影響學生修業年限，請其自行負責。

六、實習期間之交通及食宿，除接受實習之機構有特別規定外，皆預由學生自行處理。若有需繳交實習費用或住宿費用之實習機構，本科會事先公告。實習期間之大專校院校外實習學生團體保險費之支出由本科酌予補貼。

七、當年度實習學生應於實習期前後，參加校內各項實習座談及與下一年度學弟妹一起共享成果發表會。未參加同學則以「敏惠醫護管理專科學校學生獎懲辦法」第八條第一點辦理。

第八條 實習單位推薦與審核：

一、科內專兼任教師與學生均可於每學年實習前提出推薦實習機構之申請。

二、實習前本科實習輔導教師進行實習單位評估，檢核通過後，提入實習委員會討論，符合該年度實習需求者始得成為該年度實習機構。

第九條 海外實習：

一、實習輔導教師洽談海外實習機構合作後，需先提出海外實習計畫書至科務會議通過後，提交技術合作處、教務處審查，簽請校長核定後實施。計畫書內容含完整實習單位背景、實習生輔導計畫、實習學生之海外急難安置措施、實習生甄選方式以及實習輔導老師需至海外輔導之相關費用編列並註明經費來源。

二、所有參與海外實習單位的學生需經過公開甄選形式產生，參加甄選前學生與家長即必須提供願意參加海外實習甄選證明，錄取後需簽定[海外實習切結同意書]。甄選方式得以由海外實習機構與科內教師共同討論後公告周知。

三、學生需自行辦妥出國相關手續，包含往返機票交通、簽證、境外保險等等。

四、所有因海外實習產生之相關費用，均由學生自行籌措支出。符合[選送學生出國研修或國外專業實習辦法]之資格者亦可申請校方或教育部補助。

五、實習前學生必須由實習輔導老師進行實習工作和海外生活輔導並審核通過。

六、海外實習期間學生必須每日透過網路方式與實習輔導老師保持溝通聯繫，導師、科主任得不定時聯絡。實習輔導老師需書寫海外輔導紀錄，並可透過導師讓家長清楚了解學生之狀況。

第十條 離退轉換實習單位申請：

實習期間學生得依實習狀況，經與實習單位輔導老師、校內輔導教師與導師三方

充分輔導溝通後，向實習組提出離退轉換實習單位申請，同學必須審慎評估可能

負擔延遲畢業之風險，申請以乙次為限，經科務會議審核通過使得生效。

一、中斷之處理：

(一)學生表現或適應欠佳時，輔導老師會同班級導師及校內輔導單位協助處理，經輔導未改善者，該階段不予核計實習成績。

(二)個人因素係指家庭因素及健康因素(家庭因素由導師證明即可，健康因素需附有財團法人醫院證明)。

(三)公司因素係指業務緊縮人力精減、工作環境或工作內容危險性高、工作時間不合理及公司無法調整適當工作，經與實習單位輔導老師、校內輔導教師與導師三方充分輔導溝通後，則須至下一階段由實習組安排實習單位。

二、離退申請：學生得於復學後，向實習組提出實習申請，由實習組依當年度實習空缺狀況安排實習單位，不得再度提出離退轉換實習單位申請。

三、轉換申請：通過後得由實習組安排轉換其他實習單位，但當期如無其他實習空缺，則須至下一階段由實習組安排實習單位，補足未完成實習時數，實習分數則由第二階段單位與實習輔導老師共同評量。

第 十一 條 學生分組至各實習場所實習，應推派組長 1 人負責，其職責如下：  
一、報到時，如有缺席者，應告知實習單位主管及實習輔導老師。  
二、組長應以身作則，促進保持組內之互助合作精神。  
三、與實習輔導老師及學校報告並聯繫有關事項。  
四、負責收繳實習作業，並登記缺繳名單。  
五、其他臨時交辦事項。

第 十二 條 實習報告暨實習評量：  
一、見習報告和實習報告：一律電腦打字。並於規定時間內繳交。  
二、實習評量：同學實習成績 50%由實習單位主管評定，50%由實習輔導老師評定，實習總成績最低以六十分為及格，不及格者不授予實習學分（校外實習考核表附件）。

第 十三 條 學生於實習期間請假，應依「敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習請假辦法」辦理請假及補實習手續。

第 十四 條 學生於實習期間之獎懲，應依「敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習獎懲辦法」之規定辦理。

第 十五 條 本校實習輔導老師校內校外授課原則：  
為配合實習教學計畫規定：「實習期間，實習輔導老師應不定期親赴各實習機構訪視輔導」，實習輔導老師可自行調整在校授課課程及申請彈性上班時間，但以不影響其他在校學生學習權益為主。

第 十六 條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

95.12.20	96 學年度科務會議通過
96.08.28	96 學年度行政會議通過
99.12.20	99 學年度科務會議通過
99.12.29	99 學年度行政會議通過
101.06.25	100 學年度科務會議通過
101.07.04	100 學年度行政會議通過
101.07.18	100 學年度校務會議通過
103.02.13	102 學年度科務會議通過
103.06.09	102 學年實習委員會通過
105.09.08	105 學年實習委員會通過

第 一 條 為使美容保健科學生校外實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本辦法。

第 二 條 學生在實習期間之生活常規與在校之規範一致，如有違反依學校學生獎懲辦法辦理。學生實習期間如果違反實習相關規定，則依本實習獎懲辦法辦理。

第 三 條 獎勵方面：獎勵分為嘉獎、小功、大功。學生在實習期間行為合於下列各款情形之一者，得依事蹟核予嘉獎至大功之獎勵，於科務會議中決議。

- (一) 實習個人表現積極努力，高度服務熱忱，提高校譽，有具體優良表現者。
- (二) 參加公司內部至全國各級等競賽成績優良者。
- (三) 擔任小組長負責盡職，表現優異者。
- (四) 扶助實習單位同學或他人，有具體事證，足以表揚者。
- (五) 對特殊事故、偶發事件處置適當，獲得良好評價者。
- (六) 於實習結束後，自願延長實習，獲得良好評價者。
- (七) 其他符合獎勵事項之事蹟者。

第 四 條 懲罰方面：懲罰分為警告、小過、大過。學生在實習期間行為合於下列各款情形之一者，依情節輕重予以警告至大過處分，於科務會議中決議。

- (一) 於實習單位之工作態度不敬，不服從指導、態度惡劣傲慢、欺騙者。
- (二) 於實習單位不遵從專業人員操守，挑撥離間、破壞團體秩序者。
- (三) 實習期間不遵守實習辦法中規定之服裝儀容規範。
- (四) 蓄意破壞實習單位公物設備者，偷竊實習單位設備、物品、耗材、錢財者。
- (五) 妨害實習單位公共衛生環境，以致危害安全者。
- (六) 提供住宿之實習單位，實習生帶單位以外的人進入或留宿於單位宿舍者。

(七)實習期間涉及法律問題進入司法程序者。

(八)私下或重覆答應二家以上實習單位，或私自轉換實習單位者。

(九)在實習期間內聚賭、酗酒滋事或涉足不良場所（如：賭博、電動玩具場所、色情場所），違反善良風俗，有損校譽者。

(十)實習期間行為失當，如假借名義進行不正當活動或實習期間安排進行國內（外）旅遊等，有損校譽行為者。

(十一)擔任小組長期間怠忽職守者，如袒護包庇其他不當行為者，則加重處分。

(十二)未經報備許可擅自於實習期間校外租屋者。

(十三)有其他違反實習應遵守之事項，按情節輕重，依校規酌予處分。

第 五 條 本辦法經科務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習請假暨補實習辦法

美容保健科

96.8.18	96 學年度科務會議通過
96.08.28	96 學年度行政會議通過
100.07.29	99 學年度科務會議通過
101.01.16	100 學年度科務會議通過
101.1.18	100 學年度行政會議通過
101.6.25	100 學年度科務會議通過
101.07.04	100 學年度行政會議通過
101.07.18	100 學年度校務會議通過
103.02.13	102 學年度科務會議通過
103.06.09	102 學年實習委員會通過
103.09.11	103 學年度科務會議通過

第一條 為期使學生具有專業服務精神，特訂定學生實習請假辦法，凡實習期間請假，均依本辦法辦理。

第二條 實習簽到：實習同學到實習機構後在簽到表上簽到，並請各實習機構簽章以茲證明；簽退亦同。實習結束後簽到表交給店家，由店家連同成績單一同繳回。

第三條 請假事項說明：

一、請假時應預先通知實習機構，當日請假者，請在早上 08：30 分以前電話告之，並依規定向學校辦理請假手續，經學校指導老師及實習機構雙方驗證後，才算完成實習請假手續。

二、請假同學一律須填寫本校請假單。（三聯單）

三、未按請假辦法者，或未准假前而離開實習機構者，一律以曠課論。

第四條 凡經排定之輪值人員，必須在實習機構輪值，因故無法出勤者得自行請人代理，並通知實習單位主管暨帶班輔導老師，無故不到者，視同曠班。

第五條 遲到：

一、遲到十分鐘以內當天須補實習半小時。

二、遲到三十分鐘以內當天須補實習一小時。

三、遲到三十分鐘以上者則以事假論，須補實習一天並提出書面說明。

第六條 曠班：視同曠課論。

一、凡未依照手續辦妥請假手續者一律以曠課論；曠課總時數達六分之一者需重修。

二、曠班除減扣在校操性成績之外，每一小時扣實習總成績一分，且須補曠課之三倍時數。

第七條 病假：

一、實習學生凡因病不克前往實習者，應於當日上班前通知學校實習指導老師及實習機構，並於三日內持就醫證明向機構及學校指導教師完成請假手續，未按程序請假，視同曠班。如需請病假兩日含以上者，亦須每日於上班前通知學校實習指導老師及實習機構，一般病假以一日為期，須附診斷證明書，兩日以上視為特殊病假。

二、實習時，如突患急病須就醫診治時，應先報告機構指導教師及機構主管，經准許後方得離開並補辦請假手續。

三、病假須依請假時數於規定之實習期限內補足實習時數。

四、學生於實習期間感染第一類至第五類法定傳染性疾病，應立即停止實習，輔導老師可視實際情況需要，要求學生請病假，請假天數超過三天(含)以上則依規定補實習。

備註：(一)第一類傳染病：指天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群等。

(二)第二類傳染病：指白喉、傷寒、登革熱等。

(三)第三類傳染病：指百日咳、破傷風、日本腦炎等。

(四)第四類傳染病：指前三款以外，經中央主管機關認有監視疫情發生或施行防治必要之已知傳染病或症候群。

(五)第五類傳染病：指前四款以外，經中央主管機關認定其傳染流行可能對國民健康造成影響，有依本法建立防治對策或準備計畫必要之新興傳染病或症候群。

五、請病假之學生，每日扣實習平時分數 0.5 分；同時，請病假一天補一天實習時數，需於實習期限內完成。

六、特殊病假，須持教學醫院醫生診斷書證明，經實習指導老師知會導師，經科務會議通過，最長准予連續病假 10 天，癒後須補足所欠缺之時數。

七、學生於實習場所因執行實習業務而受傷，經輔導老師與實習店家認定屬實，得以申請公傷假，公傷假申請天數需以專業醫師評估為參考，申請時須附診斷證明為依據，經科務會議通過，公傷假即可生效，申請期間無需補班，申請天數不得超過實習總天數之四分之一。但如傷勢情節嚴重，導致身體功能受損或至死亡，則不在此限。

第 八 條 事假：一般事假須依請假時數補足實習。

一、因事不能實習時，應於三天前持家長證明或其他證明文件向實習指導教師請假，獲得批准後方得請假，否則以曠課論。

二、實習期間遇重大特殊事故(如天災、家人事故等)須請事假者，應事先告知實習老師，並於事後持家長證明補辦事假，經由科務會議討論通過者，請假時數於學期結束前補足實習時數，如請假一天補一天。

三、除因重大特殊事故事假者外，不得於事後補辦請假手續。

四、實習期間請事假者，每次扣實習平時分數 2 分(不含重大特殊事故)；同時，請事假一天得補二天實習時數。

第 九 條 喪假：

一、僅限於直系親屬，事前持訃文證明向實習單位主管完成請假手續，並通知指導老師。以三天為限，逾時部分以事假論。請喪假一天補實習一天。

二、旁系親屬之喪葬以事假論。

第 十 條 婚假

一、請假由本人、配偶或監護人向實習指導教師報備，3 日內檢具相關證明或喜帖。

二、婚假採以 1:1 方式補實習。

第十一條 產假（含產假、安胎及流產假）

一、請假由本人、配偶或監護人向實習指導教師報備，3 日內檢附診斷書申請產假。

二、流產假天數

(1)懷孕不足 13 週流產者，給流產假 14 日（含例假日）；懷孕 13 至 24 週流產者，給流產假 21 日。

(2)懷孕 25 週以上流產者可請產假（含例假日）。

(3)產假天數：以 6 週為上限（含假日及產檢、住院期間）。超過 6 週者以病假處理。

(4)產假期間該梯實習暫停；予以休養，產假結束後即可申請恢復實習。

(5)請假時間超過實習時數四分之一以上者，該次實習不計分，另行安排重補實習時間。

第十二條 公假

一、代表學校參加校外活動、或參加全國性考試者得給公假。

二、實習期間，盡量避免請公假，學校給予之公假以二天為限，逾者以事假核記。

三、參加全國性考試之公假，每次實習只能請一次，事先以准考證向實習指導教師請假，事後應繳驗准考證。

第十三條 實習期間，遇颱風、自然災害停止上班上課與否，應依行政院人事行政總處公告為原則，不須補實習，申請天數不得超過實習總天數之四分之一，如停課天數超過總天數四分之一範圍，則送科務會議專案審議。

第十四條 補實習之時間與地點由校方決定。（原則上回原實習機構補實習）補完實習時數後，須填寫補實習證明單，並經實習機構蓋章證明後交學校指導老師備查。

第十五條 學生發生以下情節之一者，實習課程必須重修：

一、實習缺席時數超過實習規定總時數四分之一者，即超過 10 天 2 小時或 82 小時者）。

二、實習期間學生出缺勤異常（即有遲到、早退）超過三次者。

三、學生未能於實習期限內完成該梯次規定總時數。

四、學生該次實習分數低於 60 分者。

第十六條 補實習證明單，若不敷使用，請自行影印。

第十七條 本辦法得隨時視需要修正之，修訂請假辦法和學生權益有關，請學生代表參與討論。

第十八條 本辦法經科務會議、實習委員會會議通過後，呈請校長核定後實施，修正時亦同。



## 校外實習指導老師基本資料表

指導老師姓名		聯 絡 電 話	
任 職 公 司		電 話	
地 址			
帶 實 習 生 經 驗	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有		
相 關 學 經 歷			
備 註	請填寫相關證書字號（或影印相關資料佐證）		

\*本表請機構指導老師填妥後，送交本校實習輔導老師存參，以建構再次合作之資料，謝謝！

## 校外實習指導老師合作同意書

本人就職於同意在 106 年 7 月 1 日至 08 月 31 日期間，擔任敏惠醫護管理專科學校美容保健科校外實習指導老師。

在實習期間，本人願意利用工作空檔時間，每天至少花一小時與實習生進行經驗分享與實習工作檢討，同時也願意配合敏惠醫專美容保健科實習委員會的請求，填妥實習生評分表、實習簽到表及與科上老師保持聯繫，共同為美容、保健領域培養優秀人才而努力。

此致

敏惠醫護管理專科學校

實習指導老師簽名：

聯絡電話：

中 華 民 國 1 0 6 年 7 月 1 日

# 實習簽到表

此簽到表目的為提升學生實習品質、加強校外生活輔導及避免造成實習機構管理困難。請您惠予嚴格督導。實習期間為 106 年 7 月 1 日至 106 年 08 月 31 日，若參與技職造同學可延長至 106 年 9 月 10 日。謝謝您！

應到時間：上午時分，應退時間：下午時分

實習機構：學生班級：五美姓名：

[illegible]統計：遲到次早退次公假次

事假次病假次喪假次曠職次 \_\_\_\_\_

\*補實習時間請於備註欄中註明

機構主管簽名：機構指導老師：輔導老師簽名：

# 實習考核表-校內輔導教師

校內實習教師好：

感謝您辛苦付出帶領學校至校外實習，謹此敬致萬分謝意。下列為實習考核表，敬盼您於學生實習結束後，依學生實習表現，撥冗予以評分，俾便瞭解本校學生實習情形，作為未來改進之參考。

實習機構名稱：；實習學生姓名：五美四

實習時間：自民國106年07月1日至106年08月31日止，共計328小時。

請輔導教師根據學生的表現在每個題項的右方勾選您同意的程度：

	優	佳	普	尚	不
	良		通	可	佳
<b>一、人際關係與溝通能力</b>					
1、人際關係互動良好。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、具有良好之溝通表達能力與態度。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、與人溝通時，能接納不同的看法。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、服務態度與敬業精神</b>					
1、不遲到不早退，不隨意請假。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、按時完成督導人員交辦的各項工作。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、能主動學習並能積極協助職場事務。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、專業與一般能力</b>					
1、具備基礎專業知識與技術因應職場需求。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、公司或單位之相關產品與業務(或製程)的了解程度。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、其他特殊能力(如：電腦、打字、或外文等)。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>四、工作日誌與心得</b>					
1、準時繳交工作日誌與心得。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、日誌與心得內容格式符合規定。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、日誌與心得內容詳實完整。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

輔導教師簽章：

綜合評分：\_\_\_\_\_

填表日期：民國 年 月 日

備註：一、本表請禁止實習學生參閱。

二、敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習辦法第十條，同學實習成績50%由實習單位主管評定，50%由實習指導老師評定，實習總成績以60分為及格，不及格者不授予實習學分。＜70分或＞90分，請填特殊成績或不及格報告單，並註明原因。

# 實習考核表-實習單位

敬啟者：

承蒙貴公司的愛護，惠予敝校美容保健科學生實習之機會，謹此敬致萬分謝意。下列為實習考核表，敬盼貴公司於學生實習結束後，撥冗予以評分，俾便瞭解敝校學生實習情形，作為未來改進之參考。

實習機構名稱：；實習學生姓名：五美四

實習時間：自民國106年07月1日至106年08月31日止，共計328小時。

請貴單位督導人員根據學生的表現在每個題項的右方勾選您同意的程度：

優 佳 普 尚 不  
良 通 可 佳

## 一、人際關係與溝通能力

- |                           |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4、能以適當方式表達個人的觀點。-----     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5、交談時，口語表達清晰，態度誠懇親切。----- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6、與人溝通時，能接納不同的看法。-----    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7、重視團隊合作，與同事相處融洽。-----    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 二、服務態度與敬業精神

- |                              |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1、不遲到不早退，不隨意請假。-----         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2、按時完成督導人員交辦的各項工作。-----      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3、認真學習，經常主動請教輔導人員或其他同事。----- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4、儀容整潔，舉止端正。-----            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 三、專業與一般能力

- |                              |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4、具備基礎專業知識、技術。-----          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5、公司或單位之產品的了解程度。-----        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6、公司或單位之相關業務(或製程)的了解程度。----- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7、其他特殊能力(如：電腦、打字、或外文等)。----- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 四、評語

五、以下是綜合評分，請評量人員針對學生的實習綜合表現給分。

(評分標準：優良100~90、佳89~80、普通79~70、尚可69~60、不佳60以下。)

綜合評分：\_\_\_\_\_

單位主管簽章： 日期：民國 年 月 日

備註：一、本表請禁止實習學生參閱。

二、同學實習成績50%由實習單位主管評定，50%由實習指導老師評定，實習總成績以60分為及格，不及格者不授予實習學分。低於60分或高於90分，均請註明詳細原因並另填特殊成績報告單或不及格成績報告單。

三、本表評分後，請直接交給實習指導教師。

**敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習請假單**

姓名		實習機構			
班級		學號			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 病假	事由			
證明文件					
時間	自     年     月     日	時起至	年     月     日	時止，共	日     時
補實習時間	自     年     月     日	時起至	年     月     日	時止，共	日     時
機構 主管		機構 指導老師		學校 輔導教師	

第一聯：實習單位備存

**敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習請假單**

姓名		實習機構			
班級		學號			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 病假	事由			
證明文件					
時間	自     年     月     日	時起至	年     月     日	時止，共	日     時
補實習時間	自     年     月     日	時起至	年     月     日	時止，共	日     時
機構 主管		機構 指導老師		學校 輔導教師	

**敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習請假單**

姓名		實習機構			
班級		學號			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 病假	事由			
證明文件					
時間	自     年     月     日	時起至	年     月     日	時止，共	日     時
補實習時間	自     年     月     日	時起至	年     月     日	時止，共	日     時
機構 主管		機構 指導老師		學校 輔導教師	

## 美容保健科補行實習證明單（第一聯學生自存）

實習學生\_\_\_\_\_

於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時止

共計\_\_\_\_日\_\_\_\_時，在本機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主管：（簽章）日期：

## 美容保健科補行實習證明單（第二聯實習機構存查）

實習學生\_\_\_\_\_

於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時止

共計\_\_\_\_日\_\_\_\_時，在本機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主管：（簽章）日期：

## 美容保健科補行實習證明單（第三聯實習指導教師存查）

實習學生\_\_\_\_\_

於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時止

共計\_\_\_\_日\_\_\_\_時，在本機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主管：（簽章）日期：

本單一式三聯

# 106 年敏惠醫護管理專科學校美容保健科

## 校外實習訪談單

實習單位		訪談日期	
訪談地點			
校內指導老師		校外指導老師	
實習學生			
<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習生與工作場合人際互動情況。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生於職場學習工作技能狀況。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生職場禮儀學習態度。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生之個人現況滿意度。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良<input type="checkbox"/>可<input type="checkbox"/>待改進<input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 實習生對工作的整體滿意度。<input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>*其他記錄事項：</p>			
訪談照片 1		訪談照片 2	





# 敏惠醫護管理專科學校美容保健科

## 實習成績不及格報告單

實習單位： 實習期間：年月日～年月日 實習指導教師： 導師：	學生姓名： 班級： 學號： 實習成績： 填報日期：年月日	
學生實習場所表現及實習指導教師處理過程（請詳填日期及事件）：		
實習指導教師建議事項：		
單位主管或其他人員意見：		
導師：	美保科實習組：	美保科主任：

# 敏惠醫護管理專科學校

## 美容保健科實習成績特殊報告單

實習單位：

實習指導教師：

學生班級：學生學號：

學生姓名：實習成績：

日期 (年月日)	實習學生表現	實習指導教師觀察及處理		實習單位主管或 其他人員意見	
		指導教師 簽章		簽章	

註：實習成績超過 90 分以上或低於 70 分以下，請具體陳述學生實習事實狀況

**實習過程需完成的表單總表**

學生	實習單位	實習老師
家長同意書(實習前繳交)	指導老師合作同意書	實習前說明會記錄(含照片)
學生基本資料表(實習前繳交)	指導老師基本資料表	2~3 次訪談單(含照片)
實習報告電子檔(開學後一周內繳交)	實習單位滿意度調查表	校內實習考核表
學生滿意度調查表(開學後一周內線上填寫完畢)	實習簽到表	成績表(紙本需蓋章)
	校外實習考核表	實習單位評估表
		實習輔導紀錄
		必要時填寫: 特殊事件報告表 實習成績特殊報告單(<70&>90) 實習成績不及格報告單(<60)

\*所有表件均可至美容保健科網頁下載

下載點:學校首頁→教學單位→美容保健科首頁→[申請表單]專區

\*所有企業專區與教師專區文件，為顧及個人隱私，請勿交由學生繳回實習設備組。

## 實習生工作時間表

\*實習生需於 106 年 7 月 1 日至 8 月 31 日期限內完成規定時數，實習總時數 328 小時（41 天）。

\*有參與技職再造同學可延後至 9 月 10 日完成規定時數，技職再造延長實習 56 小時（7 天）。

\*學生依規定每日工作 8 小時。

\*學生若有請假或遲到、早退之情形，依照規定補滿工作時數。

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
					7 月 1 日	7 月 2 日
7 月 3 日	7 月 4 日	7 月 5 日	7 月 6 日	7 月 7 日	7 月 8 日	7 月 9 日
7 月 10 日	7 月 11 日	7 月 12 日	7 月 13 日	7 月 14 日	7 月 15 日	7 月 16 日
7 月 17 日	7 月 18 日	7 月 19 日	7 月 20 日	7 月 21 日	7 月 22 日	7 月 23 日
7 月 24 日	7 月 25 日	7 月 26 日	7 月 27 日	7 月 28 日	7 月 29 日	7 月 30 日
7 月 31 日	8 月 1 日	8 月 2 日	8 月 3 日	8 月 4 日	8 月 5 日	8 月 6 日
8 月 7 日	8 月 8 日	8 月 9 日	8 月 10 日	8 月 11 日	8 月 12 日	8 月 13 日
8 月 14 日	8 月 15 日	8 月 16 日	8 月 17 日	8 月 18 日	8 月 19 日	8 月 20 日
8 月 21 日	8 月 22 日	8 月 23 日	8 月 24 日	8 月 25 日	8 月 26 日	8 月 27 日
8 月 28 日	8 月 29 日	8 月 30 日	8 月 31 日	9 月 1 日	9 月 2 日	9 月 3 日
9 月 4 日	9 月 5 日	9 月 6 日	9 月 7 日	9 月 8 日	9 月 9 日	9 月 10 日

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]