

98.9.25 98學年度科務會議通過

第一條 理念：

美容保健科相信能盡快認識、熟悉工作環境、及時澄清疑惑及解決困難是成為有效能教師的根本，因此設立新進教師輔導辦法。

第二條 目的：

- 一、減輕適應陌生環境之焦慮。
- 二、加速對工作環境的熟悉。
- 三、有效解決遇到的困難與問題。
- 四、獲得適應過程的情感支持。
- 五、培養對科/校的認同。

第三條 對象：新進教師

- 一、新進教師(新進課室教學教師或助教)。
- 二、輔導員(資深課室教學教師：任教該學科二年以上，具豐富教學經驗與新進教師在專業相關領域相同之教師)，由美容保健科主任指派。
- 三、輔導期間：一年。

第四條 執行方式：

- 一、指導時提供相關參考文件，課室教學教師—「教學檔案」、「美容保健科網頁—各相關辦法」。
- 二、「舉辦新進教師座談會」—介紹新進教師給科內老師認識，對科內大環境簡略介紹。再由輔導員與新進教師一對一進行溝通。
- 三、一年內新進教師若遇困擾，可與輔導員面對面或電話溝通、指導。

第五條 輔導內容：

- 一、環境介紹：學校環境、美容保健科環境、美容保健科教學相關程序。
- 二、學生輔導：人際相處、學生事務、班級經營。

第六條 本辦法經科務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**敏 惠 醫 護 管 理 專 科 學 校**  
**美容保健科新進教師輔導事項檢核表**

新進教師：

輔導員：

輔導期間：

輔導項目		日期	指導教師 簽名	輔導員 簽名
環 境 介 紹	一、學校環境：			
	1. 地理位置、交通車……等。			
	2. 認識校內各部門位置及聯絡方式。			
	3. 校內可利用資源（例圖書館、學生餐廳、各科專業軟硬體設備……等）			
	二、美容保健科環境：			
	1. 行政、專業教室及一般教室之分佈圖、設備。			
	2. 各專業教室配備。			
	3. 防火設施、逃生設備及逃生途徑。			
	4. 電話使用及電話禮貌。			
	5. 認識各單位行政人員及相關美容保健科成員。			
	三、美容保健科教學相關程序			
	1. 了解學校美容保健科辦學目標、組織系統及各層級職責。			
	2. 了解並熟悉各專業教室使用及借用辦法。			
	3. 了解各專業教室管理者職責。			
	4. 了解並能確實執行專業教室、教學設備管理系統。			
	5. 了解數位講桌借用流程及使用方法。			
6. 了解科內對專業教師教學之要求。				
學 生 輔 導	1. 協助指導處理新生入學狀況。			
	2. 提供資源處理學生相關業務。			
	3. 提供班級經營的經驗。			
	4. 協助意外事件處理			

課程 規劃	1. 了解美容保健科專業課程教學目標。			
	2. 參與教學討論相關會議。			
	3. 提供教學相關經驗。			
	4. 協助本位課程發展			