

96.08.08 96 學年度科務會議通過
96.08.18 96 學年度科務會議修訂通過
98.11.26 98 學年度科務會議修訂通過
103.9.11 103 學年度科務會議修訂通過

第一條 閱覽說明

- 一、館館藏資料採開架式管理，凡本校美容保健科教職員生均可於開放時間內入館使用。
- 二、個人書籍物品等得隨身攜帶，本館不負保管之責。
- 三、書刊閱畢請按書號、刊名歸回架上。
- 四、圖書、雜誌務請維持整潔與完整，切勿剪裁、圈點、批畫。

第二條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。