



敏惠醫護管理專科學校  
Min-Hwei College of Health Care Management

學生手冊  
105 學年度入學適用

敏惠醫護管理專科學校  
美容保健科 編印

## 目錄

一、	敏惠醫護管理專科學校簡介.....	3
	沿革.....	3
	辦學理念與目標.....	3
	敏惠校訓.....	4
二、	敏惠醫護管理專科學校美容保健科簡介.....	4
	辦學目標.....	4
	組織架構.....	5
	核心能力.....	6
三、	美容保健科課程介紹.....	6
四、	美容保健科相關規定.....	8
	敏惠醫護管理專科學校美容保健科畢業生門檻之輔導規定.....	8
	敏惠醫護管理專科學校美容保健科儀器設備借用辦法.....	14
	敏惠醫護管理專科學校美容保健科教學課程模組實施辦法.....	21
	敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習辦法.....	24
	敏惠醫護管理專科學校美容保健科大樓專業教室使用規則管理辦法.....	29
五、	美容保健科科學會簡介.....	34
	敏惠醫護管理專科學校美容保健科科學會設置辦法.....	36

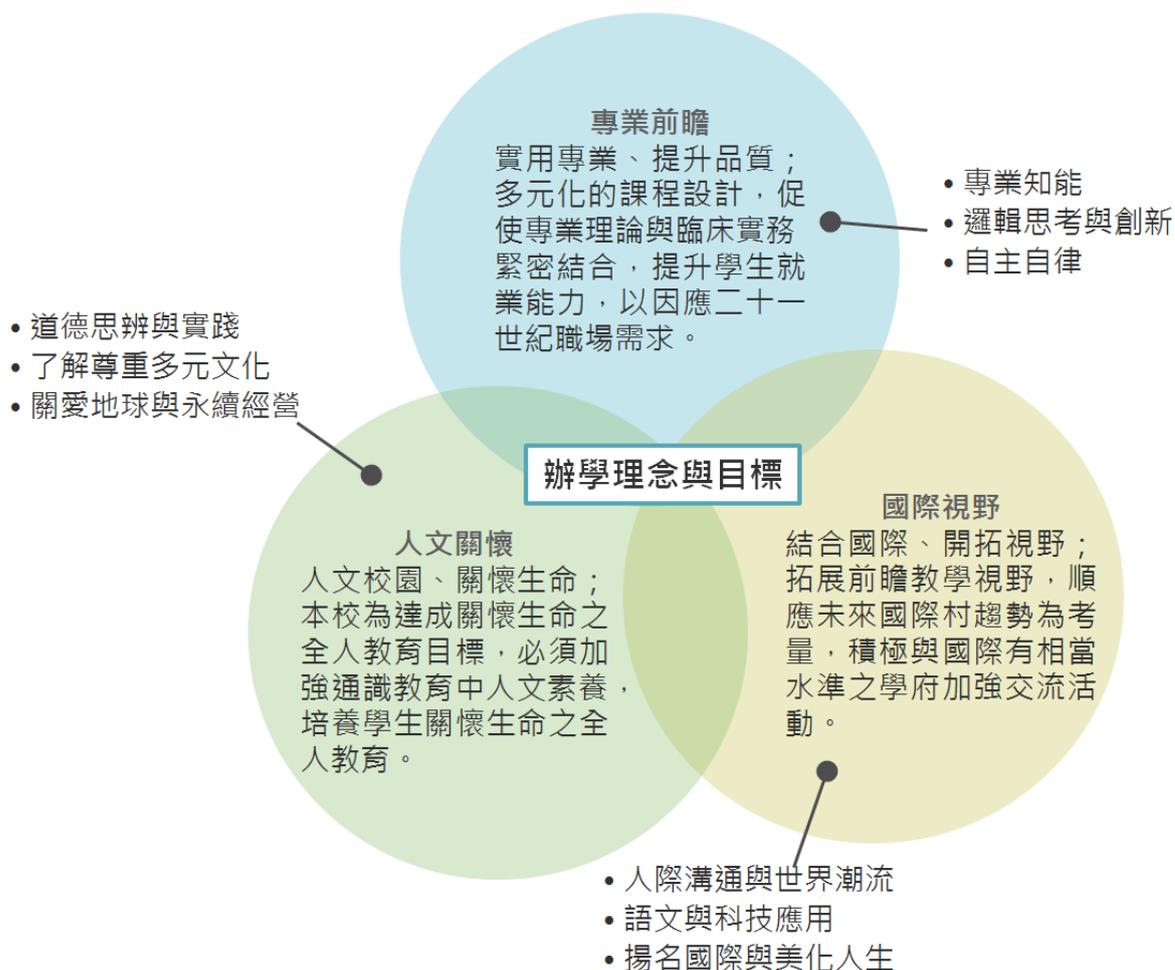
## 一、 敏惠醫護管理專科學校簡介

### ● 沿革

本校於民國 54 年由楊聲喈（鳳和）先生捐資創辦，校名為「敏惠高級護理助產職業學校」，秉承「為國育才」之宗旨，重視實踐力行以達知行合一之目標，並期許學生發揮南丁格爾（Florence Nightingale）的博愛精神，為社會服務與奉獻。敏惠高級護理助產職業學校之校名由來，乃因創辦人夫人之別名「敏惠」而定之，以期後進學子能效法其篤實、苦幹與上進之精神。敏惠高級護理助產職業學校伴隨著敏惠人的成長，從人文、關懷、專業、前瞻之觀點出發，孕育出敏惠人之責任感與使命感。

本校多年來以培育基層護理人才為重任。自 92 學年度改制為專科學校後，以「人文關懷」、「專業前瞻」、「國際視野」三大教育理念為本校教育理念，在全校師生努力下，使本校成為以護理為基礎，發展幼兒保育、美容保健及牙體技術等科為特色的醫護專科學校，朝向精緻化學習環境的目標前進，以培育學生的專業技能、服務與管理之中級專業技術人才為己任，以提升全人發展為教育目標。

### ● 辦學理念與目標



- 敏惠校訓



## 二、 敏惠醫護管理專科學校美容保健科簡介

為遵循學校「勤、儉、誠、樸」的創校精神，以及「人文關懷、專業前瞻、國際視野」的辦學理念，並培育具專業實務、人文素養與社會關懷之敏惠人。故於九十六學年度獲得教育部核准成立美容保健科，本科學制有夜二專、日二專、及五專三種，男女生兼收。夜間部二專學制於98學年度不再招生，日間部二專學制於100學年度不再招生。目前為五專學制。

本校創校以來，一直以護理保健教育為主軸，在通識課程以「生命教育」為主要特色，美容保健科稟承校訓「勤、儉、誠、樸」及「人文關懷、專業前瞻、國際視野」的教育理念；在課程規劃上強調自然健康。因此美容保健科在課程規劃與美容保健教育培育目標結合，規劃以「健康美容」的相關課程為基礎，除美容專業知識外，並偏重與美容相融合的保健專業知識的課程安排，以達到美容兼具保健，保健衍生美容的效果，使美容與保健融為一體的辦學目標。

- 辦學目標

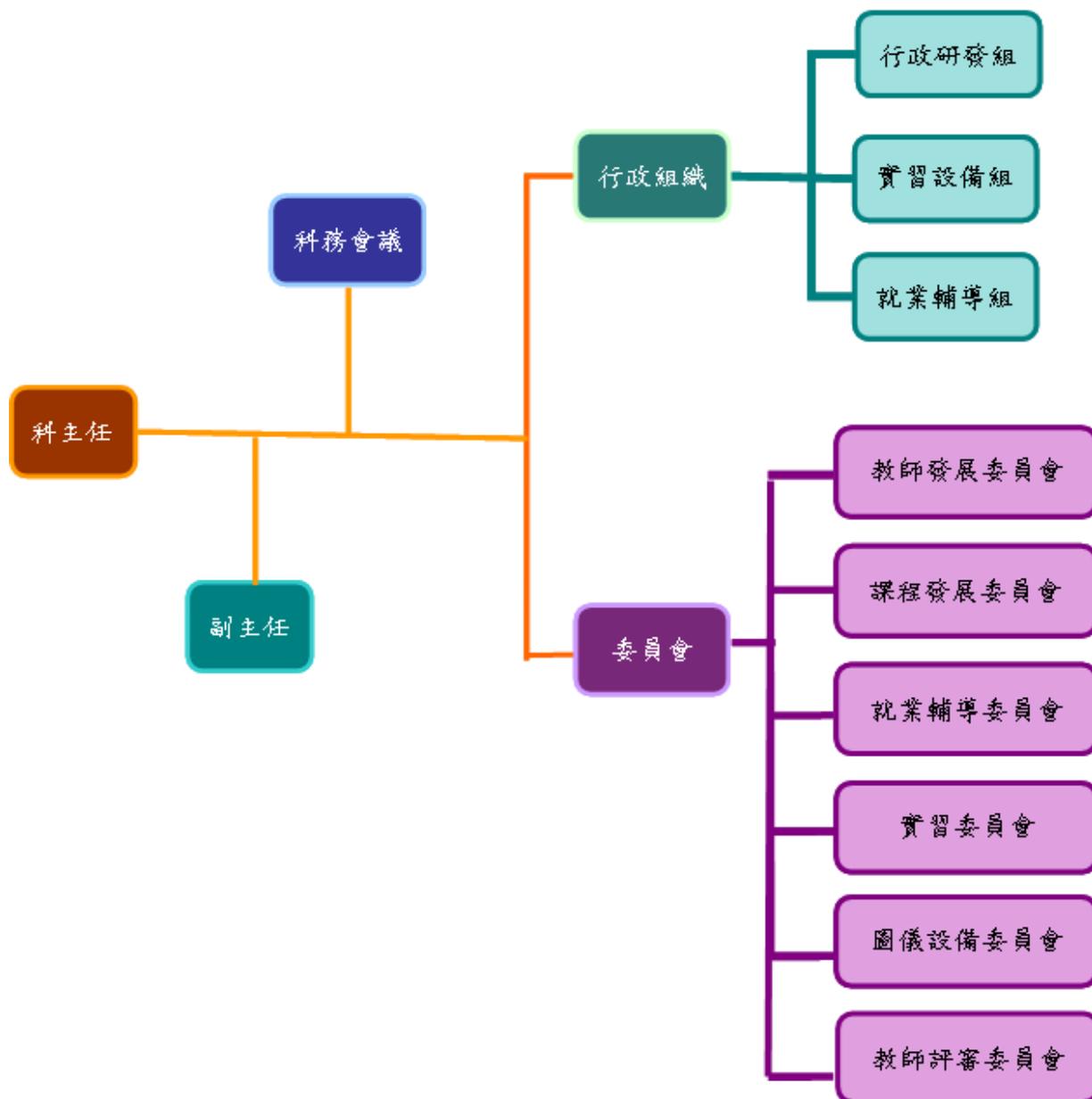
各領域的課程提供學生在理論與實務方面多元化的發展，提升未來進入就業市場的專業服務與管理企劃之能力，進而達成美容保健科「培育美容保健技能、服務與管理之基礎專業人才」之教育目標，其培育目標如下：

1. 培養具備美容保健專業知識與技能之美容保健人員。
2. 具有美容保健護理知識，美體及美容經營與管理之技藝知能，服務社會

人群。

3. 具有自我學習及自我成長的能力。
4. 具有尊重生命、人文關懷及敬業樂群的精神。
5. 培養與健康團隊成員合作共事。
6. 具備寬闊的國際視野。

● 組織架構



## ● 核心能力

校核心能力	核心能力	定義	能力指標(績效標準)
專業前瞻	專業實務知能	能正確執行美容與保健相關專業技能操作，同時具備學理知識基礎，符合現今產業界所需之專業知能。	1. 能正確操作美容保健專業技能。 2. 能應用所學於臨床實務。
	邏輯思考與創新	運用所學知能發展自我邏輯思考，具備解決問題及創新的能力。	1. 具備邏輯分析及批判思考能力。 2. 具備解決問題及創新的能力。
人文關懷	生活美學	具備生活藝術的涵養，進而賞析和創造生活美學。	1. 具備生活藝術的涵養。 2. 具備賞析和創造生活美學能力。
	生命關懷	瞭解生命的寶貴價值與重要性，具有同理心並主動關懷生命。	1. 能探索生命的意義，提升生命價值。 2. 具有同理心並主動關懷生命。
國際視野	溝通與合作	具有溝通能力，瞭解團隊分工並能與人合作。	1. 能具備溝通協調能力。 2. 能與他人合作完成團隊任務。
	語文與科技	能具有職業所需語文能力及科技知能。	1. 能具有職業所需語文素養。 2. 能具有職業所需科技知能。

### 三、 美容保健科課程介紹

本校美容保健科在課程發展特色，由學校資源來定位，以護理為主軸，可發展與醫學、美容、休閒等產業有關課程，另可發展課程模組之特色，以培養學生多元智能及就業能力。

課程共同特色在於結合護理、醫學、美容技能與化妝品學做全面性的課程規劃，而課程目標在以培養學生的證照多元化及高階美容市場所需人才的培育。提供課程模組選修，增強學生多元學習機會，培養學生多元智能及技能，以利將來市場就業能力。

醫學美容課程	健康與護理、基礎護理學、美容解剖生理學、皮膚科學、醫學美容概論、臨床美容學
保健美容課程	美容保健概論、全人健康概論、疾病預防與保健、化妝品概論、中草藥化妝品學、中醫美容概論、芳香療法、經絡理療、化妝品分析與調製
美容技藝課程	美顏學、美膚學、進階美容技術、指甲彩繪、髮型設計、流行時尚企劃與設計、美體與保健、美姿美儀、整體造型、新娘秘書課程、造型編梳、飾品設計

管理課程	計算機概論、美容學電腦輔助設計、美容專業英文、美容專業日文、專業倫理、人際溝通、衛生與安全、管理概論、行銷學、美容企業經營與管理、行銷與服務
人文藝術課程	國文、歷史、音樂、家政概論、生活與藝術、色彩學、美術
創意設計課程	設計概論、創作基礎、藝術攝影、微電影製作、服裝畫、花藝設計
美容造型設計模組	藝術美學、美指藝術、進階化妝設計、創意造型設計、材質應用、服飾設計與應用、包頭與編髮設計、美容專題研究與製作
保健美容模組	養生美容療法、減壓療法、香料學、足部護理與按摩、塑身規劃與設計、健康休閒產業分析與經營、保健美容專題製作與應用

#### 四、美容保健科相關規定

##### 敏惠醫護管理專科學校美容保健科畢業生門檻之輔導規定

美容保健科

100.12.19	100 學年度科務會議修正通過
101.05.12	100 學年度行政會議修正通過
102.04.22	101 學年度科務會議修正通過
102.05.09	101 學年度行政會議修正通過
102.11.18	102 學年度科務會議修正通過
102.12.05	102 學年度行政會議修正通過
104.09.10	104 學年度科務會議修正通過

第一條 為落實教育目標及增強本科學生核心能力，以提昇本科學生未來就業之競爭力，特訂定本科學生畢業門檻規定。

第二條 本科學生除依本校規定修畢應修學分之外，另需通過基本和專業核心能力檢核之畢業門檻，方得領取畢業證書。

第三條 基本核心能力檢核指標：畢業前須完成下表至少 8 點積分。

檢核項目	說明	積分
擔任幹部	擔任校級學生組織或科學會正、副會長、社團社長或班長	2
	擔任其他幹部或小老師	1
服務學習	校外服務 8 小時以上且取得證明	每 8 小時得 1 點，以此類推
	校外服務 16 小時以上且取得證明	每 16 小時得 1 點，以此類推
參與競賽	參與競賽獲得前三名	2
	參與競賽獲得其他獎項	1
	參與競賽	0.5

第四條 專業核心能力檢核指標：依入學學年度完成檢核指標。

入學學年度	檢核指標	備註
96-97 學年度	一、美容丙級檢定全測通過，以證書為憑	每位學生均應通過 (除特殊生外)
98-104 學年度	一、美容丙級檢定全測通過，以證書為憑	每位學生均應通過 (除特殊生外)
	二、美容乙級檢定學科通過，以成績單為憑	
105 學年度 (含) 以後	一、美容丙級檢定全測通過，以證書為憑	每位學生均應通過 (除特殊生外)
	二、美容乙級檢定學科通過，以成績單為憑	

	三、本科專業英文題庫測驗通過，以成績單為憑	
--	-----------------------	--

第 四 條 補救措施：適用於 98 學年度（含）以後入學之學生。

- 一、二年級(升三上前) 美容丙級檢定全測通過，以證書為憑，若未達到則可至相關課程修課，至通過美容丙級檢定，方達專業核心能力檢核指標之一。
- 二、三年級(升四上前) 美容乙級檢定需至少報名乙次，參加應考需通過學科測試並以成績單為憑，若未達到則可至相關課程修課，至通過美容乙級檢定學科測驗，方達專業核心能力檢核指標之二。
- 三、專業英文題庫為 200 個詞彙，不限考試次數，紙本測驗達 60 分及格，方達專業核心能力檢核指標之三。
- 四、針對專業核心能力檢核指標之二，未通過美容乙級檢定學科測驗者，可輔導學生考取其它美容保健相關證照取代，如附件一。
- 五、輔導課程放置本科專業必修科目或參加本科辦理美容保健相關課程，輔導過程請導師記錄於學生學習情況特殊紀錄表，如附件二。
- 六、五年級生經過二次美容乙級學科考試仍舊不及格者，必須經由導師提出特殊狀況學生之申請，並經由科務會議決議，若符合特殊生資格者，則予以免試；若非特殊生資格者，須通過科內自辦美容乙級學科考試，通過者方可符合專業核心能力檢核指標之二。

第 五 條 本辦法經美容保健科科務會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

## 附件一

證 照 名 稱	證照類別等級	備註
<b>保健類證照</b>		
Aromatherapist[芳香療法師]	國際証照	德芳協會
Aromatherapy	Level 1	NAHA
Aromatherapy	國際証照	
Associate Diploma in Clinical Aromatherapy	國際証照	
IAAMA 國際芳香療法暨芳香醫學聯盟考試通過證書	國際証照初階	
芳療師	國際証照	
芳療證照	國際証照初階	
初階芳療師	初階	
英國 LCTM 芳療證書	國際証照	
英國芳香療法按摩證書 Aromatherapy Massage(身體按摩)	國際証照	
英國熱石按摩法證書	國際証照	
英國臉部按摩及肌膚護理證書	國際証照	
CIDESCO 國際美容師	國際証照	
國際專業美容師	國際証照	
國際嬰兒按摩講師證書	國際証照	
中華民國技術士-按摩	乙級	
中華民國技術士-按摩	丙級	
IAA 芳療師		
PAHA-芳香療法顧問師- 甲級證照 Professional Aromatherapy Health Advisor	甲級	
PMBA-醫學美容顧問師- 甲級證照 Professional Medical Beauty Advisor	甲級	
PMBC-醫學美容諮詢師- 乙級證照 Professional Medical Beauty Consultant	乙級	
生技美容保健師		
芳香精油調理師	乙級	
芳香精油養生保健師		
芳香療法講師		
健康美容保健事業經營管理師	乙級	
養生保健事業經營管理師	乙級	
養生保健服務品質管理師	乙級	
整體能量健康諮詢師	B 級	
醫學美容保健師	乙級	
醫學美容師認證		
<b>美容類證照</b>		
中華民國技術士-美容	乙級	

中華民國技術士 -美容	丙級	
ITEC (Level 2) 國際化妝	國際証照	
美甲師	二級	
彩繪師	C級	
CWA 時尚婚禮顧問師-甲級証照 Wedding Advisor	甲級	
人體彩繪師	初級	
人體彩繪設計師	乙級	
指甲彩繪設計師	乙級	
美甲師	一級	
整體造型商業設計獎師證書	合格	
<b>美髮類証照</b>		
中華民國技術士-女子美髮	乙級	
中華民國技術士-女子美髮	丙級	
Asia Pacific Hairdressers & Cosmetologists Group	國際証照	
<b>行銷企劃類証照</b>		
CWP 時尚婚禮企劃師證書	優異	
FBMP 時尚品牌行銷企劃師- 乙級証照 Fashion Brand Marketing Planner	乙級	
FEEP 時尚活動展覽企劃師- 乙級証照 Fashion Events & Exhibitions Planner	乙級	
IBRE 國際商業接待禮儀-乙級証照	乙級	
IBSA 國際商業社交禮儀-乙級証照	乙級	
MICERE 會議展覽接待禮儀-乙級	乙級	
MLAA 時尚生活美學顧問師- 甲級証照 Modern Living Aesthetics Advisor	甲級	
MLAC-時尚生活美學諮詢師- 乙級証照 Modern Living Aesthetics Consultant	乙級	
MLAD 時尚生活美學設計師- 乙級証照 Modern Living Aesthetics Designer	乙級	
創意美容資訊分析師		
<b>化妝品類証照</b>		
化妝品行銷企劃師	乙級	
化妝品行銷企劃師	丙級	
化妝品行銷企劃師	甲級	
化妝品管理諮詢師	乙級	
化妝品管理諮詢師	丙級	
化妝品管理諮詢師	甲級	
化粧品調製工程師	初級	
生技化妝保養品研發管理師	乙級	
生技化妝保養品研發管理師	丙級	

---

生技化妝品美容保養專業經理人		
生技化粧品 GMP 品保工程師	乙級	
生技化粧品行銷企劃師	乙級	
生技保養品經營管理		

附件二

敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生學習特殊情況紀錄表

學年度	學年度	學期別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
開課科目			
學生姓名		授課老師	
年級		導師	
特殊情況	<input type="checkbox"/> 證照未過：_____ <input type="checkbox"/> 延畢生 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	項目	評分	
課程學習情況	學習態度	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	專業能力表現	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	情緒之管理	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	與同學之互動	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	與任課老師之互動	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	其他問題	(若無則免記錄)	
導師聯繫家長情況	家長是否瞭解學生學習情況	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	家庭狀況	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	家長對科內課程安排之滿意度	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	家長對教學方式之滿意度	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	家長對學生之期望值(百分比)		
	家長建議	(若無則免記錄)	
學習輔導後情況	學習態度	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	專業能力表現	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差	
	其他問題	(若無則免記錄)	
	學期總成績		
學習輔導紀錄摘要			

說明：每位同學適用一張，不足請自行延伸。

## 敏惠醫護管理專科學校美容保健科儀器設備借用辦法

美容保健科

96.01.17 96 學年度科務會議通過  
96.03.25 96 學年度行政會議通過  
100.07.27 99 學年度科務會議修訂通過

第一條 借用對象：全體師生。

第二條 借用時間：週一至週五 AM 8:00-PM 4:40

第三條 借用事由：儀器設備借用性質需與本科教學活動相關，不得移作其他非教學用途。

第四條 借用期限：儀器設備借用，以當日使用為原則，如因性質特殊需長期借用者，於申請時註明事由，經科主任同意後，酌予延長借期。

第五條 借用程序：

- 一、借用儀器設備應於使用前一日至科辦公室填妥登記簿，並於歸還時註銷使用登記。
- 二、借用器材，務必確實清點使用狀況(正常、遺失、損壞)，使用後歸還原位前再清點一次，如有疏於清點或使用不當，而發生失誤或使器材損壞情形，由借用人負責賠償。

第六條 罰則：

- 一、逾期歸還，自歸還日起，停止該借用人借用權利兩週。
- 二、借用儀器設備移作非教學用途者，自歸還日起，停止該借用人借用權利四週。
- 三、借用人應依正當使用方法合理使用借出之儀器設備，如有任何毀損滅失，除照價賠償外，並依情節輕重及學校相關辦法處理。

第七條 本辦法經科務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 敏惠醫護管理專科學校 美容保健科 專業證照獎勵種類

美容保健科

103.06.23	102 學年度科務會議通過
104.01.19	104 學年度科務會議修訂通過
104.02.12	104 學年度科務會議修訂通過
104.09.10	104 學年度科務會議修訂通過
104.11.02	104 學年度科務會議修訂通過
105.01.18	104 學年度科務會議修訂通過

證照名稱	級數/ 分數	證照類別	發照單位	獎勵方式	對應課程	備註
美容類證照						
中華民國技術士-美容	丙級	政府機關	勞動部	嘉獎乙支	美膚及美顏暨技術實驗	
中華民國技術士-美容	乙級	政府機關	勞動部	2,000	美膚及美顏暨技術實驗	
Certificate in Make-up 〔彩妝師證照〕	level 2	國際證照	(ITEC)International Therapy Examination Council 英國國際訓練考試局	2,000	進階美容技術	
美甲師	二級	其他	(TNA)Taiwan Nail Association [中華民國指甲彩繪美容 職業工會聯合會]	1,000	美指藝術	
美甲師	一級	其他	(TNA)Taiwan Nail Association [中華民國指甲彩繪美容 職業工會聯合會]	嘉獎2支	美指藝術	
彩繪師	C級	其他	(CIPAA) [中華國際彩繪藝術協會]	1,000	人體彩繪	
人體彩繪師	初級	其他	中華民國人體彩繪從業人員 職業工會全國聯合會	嘉獎乙支	人體彩繪	
整體造型商業 設計講師證書	合格	其他	社團法人高雄市整體美學 養生技術協會	嘉獎乙支	整體造型暨實驗	
美睫師	二級	其他	(TNA)Taiwan Nail Association [中華民國指甲彩繪美容 職業工會聯合會]	嘉獎2支	進階化妝設計	
美睫師	一級	其他	(TNA)Taiwan Nail Association [中華民國指甲彩繪美容 職業工會聯合會]	嘉獎2支	進階化妝設計	

中華民國技術士-女子美髮	丙級	政府機關	勞動部	嘉獎1支	髮型設計	
中華民國技術士-女子美髮	乙級	政府機關	勞動部	2,000	髮型設計	
Asia Pacific Hairdressers & Cosmetologists Group		國際證照	(APHCA) Asia Pacific Hairdresser & Cosmetologist Association	嘉獎2支	髮型設計	
中華民國技術士-按摩	丙級	政府機關	勞動部	1,000	美體與保健暨實驗	
Aromatherapist [芳香療法師]		國際證照	(FET)Forum Essenzia Taiwan [德國芳香療法協會臺灣分會]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗	
Aromatherapy		國際證照	(NAHA) The National Association for Holistic Aromatherapy [美國國家整體芳療協會]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗	
NAHA芳療師證照 (Holistic Aromatherapy)		國際證照	(NAHA) The National Association for Holistic Aromatherapy [美國國家整體芳療協會]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗	
Associate Diploma in Clinical Aromatherapy		國際證照	(IFPA)International Association of Professional Aromatherapists [國際芳療協會]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗	
CERTIFICATE OF AROMATOUC H COURSE COMPLETION		國際證照	(IFA)International Federation of Aromatherapists [國際芳香保健師聯盟 ]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗	
International Federation of Aromatherapists Diploma		國際證照	(IFA)International Federation of Aromatherapists [國際芳香保健師聯盟 ]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗	

Aromatherapy	level 1	國際證照	(IFA)International Federation of Aromatherapists [國際芳香保健師聯盟]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
(CFA)Canadian Federation of Aromatherapists		國際證照	(CFA)Canadian Federation of Aromatherapists [加拿大芳療師聯盟]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
Aromatherapist [臨床芳療師]		國際證照	(AAA)澳洲芳療師協會	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
IAAMA國際芳香療法暨芳香醫學聯盟考試通過證書	初階	國際證照	(IAAMA)International Aromatherapy & Aromatic Medicine Association澳洲協會	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
IAA芳療師		其他	(IAA)International Association of Aromatherapy [中華芳香精油全球發展協會]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
芳療證照	初級	國際證照	Australian federation of Aromatherapists [澳洲芳療協會]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
初階芳療師		國際證照	艾柏國際芳香療法學院	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
英國LCTM芳療證書		國際證照	(LCTM)London College of Training & Managemen [英國倫敦教育管理學院]	嘉獎2支	芳香療法暨實驗
英國芳香療法按摩證書 Aromatherapy Massage (身體按摩)		國際證照	Helen McGuinness Health and Beauty Training International [英國 Helen McGuinness 國際健康美容學校]	嘉獎乙支	芳香療法暨實驗
國際嬰兒按摩講師證書		國際證照	International Association of Infant Massage,Taiwan [台灣國際嬰幼兒按摩協會]	嘉獎乙支	美體與保健暨實驗
PMBA- 醫學美容顧問師 Professional Medical Beauty Advisor	甲級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎2支	醫學美容概論暨技術實驗

PMBC- 醫學美容諮詢師 Professional Medical Beauty Consultant	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	醫學美容概論暨技術實驗	
生技美容保健師		其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎乙支		
芳香精油調理師	乙級	其他	社團法人高雄市精油協會	嘉獎乙支	芳香療法暨實驗	
芳香療法講師		其他	The Association of Beauticians' Administration [中華民國美容經營管理學會]	嘉獎乙支	芳香療法暨實驗	
整體能量健康諮詢師	B級	其他	高雄市輔助與替代療法學會	嘉獎乙支	芳香療法暨實驗	
醫學美容保健師	乙級	其他	台南市醫師公會	嘉獎乙支	醫學美容概論與技術實驗	
醫學美容師認證		其他	台灣醫學美容護理學會	嘉獎乙支	醫學美容概論與技術實驗	
健康諮詢指導士		其他	台灣健康諮詢學會	嘉獎乙支	全人健康概論	
CWA 時尚婚禮顧問師 Wedding Advisor	甲級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎2支	新娘秘書&流行時尚企劃與設計	
CWP 時尚婚禮企劃師證書	優異	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	新娘秘書&流行時尚企劃與設計	
FBMP 時尚品牌行銷企劃師 Fashion Brand Marketing Planner	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	流行時尚企劃與設計	
FEEP 時尚活動展覽企劃師 Fashion Events & Exhibitions Planner	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	流行時尚企劃與設計	
IBRE 國際商業接待禮儀	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	美姿美儀	

IBSE 國際商業 社交禮儀	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	美姿美儀	
MLAA 時尚生活 美學顧問師 Modern Living Aesthetics Advisor	甲級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎2支	流行時尚企劃與 設計	
MLAC 時尚生活 美學諮詢師 Modern Living Aesthetics Consultant	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	流行時尚企劃與 設計	
MLAD 時尚生活 美學設計師 Modern Living Aesthetics Designer	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	流行時尚企劃與 設計	
MICERE 會議展 覽接待禮儀	乙級	其他	中華民國應用商業管理協會	嘉獎乙支	美姿美儀	
創意美容資訊 分析師		其他	中華國際工商證照培育學 會	嘉獎乙支	行銷學	
化妝品行銷企 劃師	乙級	其他	(CCVCDA) 中華商務職能發展協會	嘉獎2支	行銷學	
化妝品行銷企 劃師	丙級	其他	(CCVCDA) 中華商務職能發展協會	嘉獎乙支	行銷學	
化妝品管理諮 詢師	乙級	其他	(CCVCDA) 中華商務職能發展協會	嘉獎2支	美容企業經營與 管理	
化妝品管理諮 詢師	丙級	其他	(CCVCDA) 中華商務職能發展協會	嘉獎乙支	美容企業經營與 管理	
化粧品調製工 程師	乙級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎2支	化粧品分析與調 製	
化粧品調製工 程師	初級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎乙支	化粧品分析與調 製	
生技化妝保養 品研發管理師	乙級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎2支	化粧品分析與調 製	
生技化妝保養 品研發管理師	丙級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎乙支	化粧品分析與調 製	

生技化粧品GMP品保工程師	乙級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎2支	美容衛生及化妝品法規、化妝品分析與調製	
生技化粧品行銷企劃師	乙級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎2支	行銷學	
生技化粧品行銷企劃師	丙級	其他	(ITRI)[工業技術研究院]	嘉獎乙支	行銷學	
生技保養品經營管理		其他	中華美容美髮技術協進會	嘉獎乙支	美容企業經營與管理	
中華民國技術士-女裝	丙級	政府機關	勞動部	嘉獎乙支	服飾設計與應用	
(PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-cosmetics and Beauty 專業英文辭彙能力國際認證-美容彩妝	Specialist-Tier One (總分350~379分) 以上,且各科皆需達70分以上	國際認證	(GLAD) Global Learning and Assessment Development [全球學習與測評發展中心]	1,000	美容專業英文	
(CPR)心肺復甦術		其他	各發照單位	嘉獎2支	基礎護理學(含實驗)	

## 敏惠醫護管理專科學校美容保健科教學課程模組實施辦法

美容保健科

99.02.03 98 學年度科務會議通過  
 99.01.20 98 學年度課程發展委員會通過  
 99.09.06 99 學年度課程發展委員會通過  
 99.09.27 99 學年度科務會議通過  
 102.08.02 101 學年度課程發展委員會通過  
 102.08.02 101 學年度科務會議通過  
 102.09.03 102 學年度課程發展委員會通過  
 103.06.23 102 學年度課程發展委員會通過  
 103.06.23 102 學年度科務會議通過

- 第一條 美容保健科(以下簡稱本科)為提昇學生之專業能力，並提升本科教學品質，特訂定教學課程模組實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法實施對象為本科 96 學年度入學(含)後新生開始適用，。
- 第三條 本科共設有二個模組，適用本辦法修課之學生，依據本辦法規定，修畢學分並提出申請後，本科將給予修畢模組證明。
- 第四條 專業模組課程應必選修科目如下：

### 1.美容造型設計模組：

項目	課程名稱	學分/時數		備註
必修課程	時尚流行企劃與分析	(2/2)	必選修課程需滿 20 學分	
	美姿美儀	(2/2)		
	整體造型設計 I	(2/2)		
	整體造型設計 II	(2/2)		
	整體造型設計實驗 I	(1/2)		
	整體造型設計實驗 II	(1/2)		
選修課程	藝術美學	(2/2)		102 學年度(含)後入學課程模組中『材質應用』刪除，新增『包頭與編髮設計』
	美指藝術	(2/2)		
	服飾設計與應用	(2/2)		
	創意造型設計	(2/2)		
	材質應用	(2/2)		
	包頭與編髮設計	(2/2)		
	進階化妝設計	(2/2)		

	美容造型專題研究與製作	(2/2)		
--	-------------	-------	--	--

2.保健美容模組

必修課程	美容保健概論	(2/2)	必選修課程需滿 20 學分
	醫學美容概論	(2/2)	
	膳食療養概論	(2/2)	
	中醫美容概論	(2/2)	
	經絡理療	(2/2)	
選修課程	香料學	(2/2)	
	減壓療法	(2/2)	
	足部護理與保健	(2/2)	
	養生美容療法	(2/2)	
	塑身規劃與設計	(2/2)	
	健康休閒產業分析經營	(2/2)	
	保健美容專題製作與應用	(2/2)	

第五條 成績審查：學生為應屆畢業班學生，在畢業考前一週提出申請表及學業成績證明文件，繳交至美容保健科辦公室審查。審查通過後，於領取畢業證書當日至美容保健科領取模組修課證明。

第六條 本設置辦法經課程發展委員會議決議，送科務會議通過後實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校美容保健科課程模組證書申請表 編號：\_\_\_\_\_

姓名		學號		學制/班級	
電話		手機		E-mail	
通訊地址					
請填寫符合申請條件之專業模組科目及成績：					
美容造型設計模組					
科目	成績	科目	成績		
保健美容模組					
科目	成績	科目	成績		
* 連同此申請表及學業成績證明文件，繳交至美容保健科辦公室，待審核完成後，會以 Email 或電話通知至美容保健科辦公室領取證書。					
申請學生 (簽名)		承辦人		科主任	

## 敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習辦法

美容保健科

96.08.18	96 學年度科務會議通過
96.08.28	96 學年度行政會議通過
97.10.23	97 學年度科務會議通過
99.12.20	99 學年度科務會議通過
99.12.29	99 學年度行政會議通過
100.04.25	99 學年度科務會議通過
100.05.11	99 學年度行政會議通過
101.06.25	100 學年度科務會議通過
101.07.04	100 學年度行政會議通過
101.07.18	100 學年度校務會議通過
103.02.13	102 學年度科務會議通過
103.06.09	102 學年實習委員會通過
105.09.08	105 學年科務會議通過

第一條 本辦法係依據專科學校法第三十三條規定辦理。

第二條 實習目的：將學生於校內所學之美容保健專業知能實際運用，以求理論與實務之結合，強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，以因應目前產業發展與企業人才需求規劃。

第三條 課程說明與申請學生之資格

一、實習資格：美容保健科四年級以上學生，應依規定修畢有關校外實習之先修課程，方可修實習學分，自四年級第二學期起始得申請習修本課程，但與該科同時上課之實習科目除外。

二、實習時數：實習天數應不低於 41 天(一天以 8 小時為限)。

第四條 實習機構以醫院附設之醫學美容中心、醫學美容診所、美容護膚中心、彩妝造型公司、生技公司、藥廠、化妝品檢驗機構或化妝品相關單位為對象，商家應為主管機關合法立案，且經科內評估，適合學生實習之國內外公民營校外機構。

第五條 實習服儀相關規定，應符合實習機構對專業形象要求：

一、服裝

(一)實習企業規定之工作服裝。

(二)白色或淡素色長短袖工作服。(美容工作服)

(三)學校制服

二、身體外顯處不可有刺青(紋身)圖案。

三、女同學髮型以直髮為主，不可燙波浪；髮色以黑髮或自然髮色為主，且嚴禁染成特殊顏色及雕塑特殊造型。男同學頭髮兩側自兩耳上方剪短一公分、後腦自髮根沿上十五度剪短三公分。

四、依據實習企業要求不可配戴戒指、手環、項鍊、耳環、舌環等裝飾品，塗抹有色指甲油等。

第六條 實習輔導老師原則上由本科專、兼任教師擔任。其工作項目如下：

一、召開實習前說明會：讓同學預先了解單位狀況及實習學習目標，給予學生工作提醒並提供學生聯絡方式。

二、實習輔導：第一階段於學生實習期前，召開實習說明會，確認學生至各實習機構報到情形。

第二階段學生進入機構實習後，輔導老師應赴實習機構進行訪視，協助輔導學生實習適應問題。

第三階段學生實習中段後，輔導老師可視輔導狀況召開該組實習學生返校座談會，或選擇訪視二次，以了解學生學習進度及反映問題之討論。

三、輔導老師須協助完成表單：實習前說明會記錄、學生撰寫實習報告、訪視紀錄、校內考核表、實習成績表，實習單位評估表；必要時填寫：特殊事件報告表實習成績特殊報告單。

第七條 實習方式：學生校外實習之前必須完成申請程序如下

一、見習為實習的第一要件，必須依照實習設備組「服裝儀容」檢查規定，通過導師暨實習設備組檢查合格，方可參與見習活動。

二、實習前需先確認戶籍資料，實習地選擇已不需租屋為原則，如有租屋之需求需先向科內進行報備；實習分發為兩階段進行。

第一階段為同學依個人意願與科內核定公告單位進行實習媒合。

第二階段實習單位分配是則依同學意願、戶籍與居住地、實習排序等三項原則依序排定分發實習單位。

三、實習單位確認排定後，不得擅自放棄或要求更改實習單位，違者依照【敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習獎懲辦法】處理。

四、實習排序原則以同學五專採第1學年至第4學年上學期學之學業成績和操行成績之平均分數。

五、若自見習開始至實習結束期間內，學生無法符合「服裝儀容」檢查規定，或因其他因素無法完成各階段實習課程，則該學分視同延修。若因此影響學生修業年限，請其自行負責。

六、實習期間之交通及食宿，除接受實習之機構有特別規定外，皆預由學生自行處理。若有需繳交實習費用或住宿費用之實習機構，本科會事先公告。實習

期間之大專校院校外實習學生團體保險費之支出由本科酌予補貼。

七、當年度實習學生應於實習期前後，參加校內各項實習座談及成果發表會。

#### 第八條 實習單位推薦與審核：

- 一、科內專兼任教師與學生均可於每學年實習前提出推薦實習機構之申請。
- 二、實習前本科實習輔導教師進行實習單位評估，檢核通過後，提入實習委員會討論，符合該年度實習需求者始得成為該年度實習機構。

#### 第九條 海外實習：

- 一、實習輔導教師洽談海外實習機構合作後，需先提出海外實習計畫書至科務會議通過後，提交技術合作處、教務處審查，簽請校長核定後實施。計畫書內容含完整實習單位背景、實習生輔導計畫、實習學生之海外急難安置措施、實習生甄選方式以及實習輔導老師需至海外輔導之相關費用編列並註明經費來源。
- 二、所有參與海外實習單位的學生需經過公開甄選形式產生，參加甄選前學生與家長即必須提供願意參加海外實習甄選證明，錄取後需簽定[海外實習切結同意書]。甄選方式得以由海外實習機構與科內教師共同討論後公告周知。
- 三、學生需自行辦妥出國相關手續，包含往返機票交通、簽證、境外保險等等。
- 四、所有因海外實習產生之相關費用，均由學生自行籌措支出。符合[選送學生出國研修或國外專業實習辦法]之資格者亦可申請校方或教育部補助。
- 五、實習前學生必須由實習輔導老師進行實習工作和海外生活輔導並審核通過。
- 六、海外實習期間學生必須每日透過網路方式與實習輔導老師保持溝通聯繫，導師、科主任得不定時聯絡。實習輔導老師需書寫海外輔導紀錄，並可透過導師讓家長清楚了解學生之狀況。

#### 第十條 離退轉換實習單位申請：

實習期間學生得依實習狀況，經與實習單位輔導老師、校內輔導教師與導師三方充分輔導溝通後，向實習組提出離退轉換實習單位申請，同學必須審慎評估可能負擔延遲畢業之風險，申請以乙次為限，經科務會議審核通過使得生效。

##### 一、中斷之處理：

- (一)學生表現或適應欠佳時，輔導老師會同班級導師及校內輔導單位協助處理，經輔導未改善者，該階段不予核計實習成績。

(二)個人因素係指家庭因素及健康因素(家庭因素由導師證明即可，健康因素需附有財團法人醫院證明)。

(三)公司因素係指業務緊縮人力精減、工作環境或工作內容危險性高、工作時間不合理及公司無法調整適當工作，經與實習單位輔導老師、校內輔導教師與導師三方充分輔導溝通後，則須至下一階段由實習組安排實習單位。

二、離退申請：學生得於復學後，向實習組提出實習申請，由實習組依當年度實習空缺狀況安排實習單位，不得再度提出離退轉換實習單位申請。

三、轉換申請：通過後得由實習組安排轉換其他實習單位，但當期如無其他實習空缺，則須至下一階段由實習組安排實習單位，補足未完成實習時數，實習分數則由第二階段單位與實習輔導老師共同評量。

第十一條 學生分組至各實習場所實習，應推派組長1人負責，其職責如下：

- 一、報到時，如有缺席者，應告知實習單位主管及實習輔導老師。
- 二、組長應以身作則，促進保持組內之互助合作精神。
- 三、與實習輔導老師及學校報告並聯繫有關事項。
- 四、負責收繳實習作業，並登記缺繳名單。
- 五、其他臨時交辦事項。

第十二條 實習報告暨實習評量：

- 一、見習報告和實習報告：一律電腦打字。並於規定時間內繳交。
- 二、實習評量：同學實習成績50%由實習單位主管評定，50%由實習輔導老師評定，實習總成績最低以六十分為及格，不及格者不授予實習學分（校外實習考核表附件）。

第十三條 學生於實習期間請假，應依「敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習請假辦法」辦理請假及補實習手續。

第十四條 學生於實習期間之獎懲，應依「敏惠醫護管理專科學校美容保健科學生實習獎懲辦法」之規定辦理。

第十五條 本校實習輔導老師校內校外授課原則：

為配合實習教學計畫規定：「實習期間，實習輔導老師應不定期親赴各實習機構訪視輔

導」，實習輔導老師可自行調整在校授課課程及申請彈性上班時間，但以免影響其他在校學生學習權益為主。

第十六條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 敏惠醫護管理專科學校美容保健科大樓專業教室使用規則管理辦法

美容保健科

96.01.17 96 學年度科務會議通過  
 96.03.25 96 學年度行政會議通過  
 98.08.25 98 學年度科務會議修訂通過  
 99.02.03 98 學年度科務會議修訂通過  
 100.07.27 99 學年度科務會議修訂通過  
 101.09.14 101 學年度科務會議修訂通過  
 101.10.04 101 學年度行政會議修訂通過  
 105.01.18 104 學年度科務會議修訂通過  
 105.02.18 104 學年度科務會議修訂通過

第一條 美容保健科（以下簡稱本科）為有效管理及合理使用本科所屬之專業教室以提供完善之教學環境，特訂立「敏惠醫護管理專科學校美容保健科大樓專業教室使用規則管理辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 本科專業教室之使用，以本科課程所需為優先使用，不提供私人使用。非正規使用時間之外，得依據本辦法，並經科內申請同意後，提供本科學生、本校其他單位，及校外機關團體申請借用。

第三條 本科各樓層專業教室設置管理教師 1 人(含以上)，每兩年輪替一次。

第四條 環境及設備維護：

- 一、使用場地設備：
- (1) 教室借用者與上課師生應善盡器材及設備維護之責，未經許可不得擅自改變電源線路或擅用專業器材設備。需要移動設備時，使用後請恢復原狀。若因人為疏忽，致使教室內儀器設備遭受破壞或遺失，借用人或使用單位須負賠償或修護之責。
  - (2) 設備若有毀損及故障，請通知科辦公室，以便盡速完成修繕。
  - (3) 本教室經核定借用後不得私自轉借。
  - (4) 專業教室內全面禁止飲食。
- 二、室內環境之清潔：
- (1) 進入美容保健科大樓及專業教室請脫鞋，並將鞋子隨身物品依序置放整齊。
  - (2) 專業教室內請勿高聲喧譁或追逐，並嚴禁攜帶危險物品進入教室內。
  - (3) 進入專業教室或離開時應穿著整齊衣服。
  - (4) 遇雨天應自備塑膠袋，將潮濕鞋襪裝入塑膠袋後置

於鞋櫃。雨傘、雨衣等雨具請勿帶入教室內。

- 三、場地使用完畢：(1) 為維護教室之整齊與清潔，使用後須恢復場地原貌，桌椅歸位，保持桌面、地面清潔。
- (2) 需確認多功能教室內所有電源、冷氣皆已關閉，方可離開教室。
- (3) 需將貴重物品自行攜帶離開，如有遺失，請自行負

#### 第五條 借用規則：

- 一、本校其他單位及校外單位之借用，除收費標準及維修費用，依據校內「敏惠醫護管理專科學校場地租借管理要點」第六條之規定另訂外，悉依本辦法辦理。
- 二、專業教室借用應依程序做線上申請，申請通過後方得使用。借用當日需填寫教室使用登記表，並領取鑰匙，押證件。課程或活動結束後，確實完成打掃及清點器材，確認器材皆已歸位後，將鑰匙與使用登記表，盡速送回科內辦公室換回證件。
- 三、非課程使用，欲借用本教室及設備者，應 10 人以上方可提出借用申請，借用人只能為授課教師或承辦活動教師。申請人如需臨時借用請於三天前上本科網頁，專業教室借用系統申請，並填寫附件一表件，才算完成借用手續。若為課程使用，請於開學兩週內，上本科網頁，專業教室借用系統提出申請即可。
- 四、申請借用老師需全程參與並管制學生進出，並依照場必使用規範進行管理。
- 五、教室出借如有爭議，則參照「敏惠醫護管理專科學校教室管理規則」，並由美保科主任負責協調。

#### 第六條

- 一、請由授課教師或辦理活動教師協助引導學生，課後恢復專室教室整潔，將課堂中使用的垃圾帶走，以及保持洗手台之乾爽且無水痕，並確認所有電源之關畢，方可離開教室。
- 二、請由授課教師或辦理活動教師嚴格提醒學生，專業教室嚴禁用餐。
- 三、經發現無依規定使用專業教室者，違反規定者則需愛校服務乙次，並由該授課教師監督，屢次規勸無效之班級，管理單位有權暫停使用。
- 四、專業教室環境檢查訂有「專業教室環境檢查表」，如附件所示，由科內行政助理協助逐項每日檢查，並每星期公布檢查結果。主任及副主任會不定期至教室抽查。

第七條 如有未盡事宜，悉依本科相關規定辦理。

第八條 本辦法經科內科務會議通過實施，修訂時亦同。

附件一.假日或非上班時間專業教室借用

1. 請先依照程序借用教室，再填寫此申請表，經教室管理者同意後，方可取得教室鑰匙，歸還鑰匙經管理者檢查簽名後，程序才算完成。
2. 申請借用者當先完成申請手續，取得專業教室管理者同意，自開始借用鑰匙至歸還鑰匙期間，均須依據專業教室管理辦法善盡管理之責任。

假日或非上班時間專業教室借用申請表									
第一聯 申請借用聯 卷宗					管理人保存，期末繳回設備組歸檔				
借用教師:									
借用日期:									
借用用途:									
使用人	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.
教室管理人同意借用，簽章 _____ / / / : _____。									
<input type="checkbox"/> 鑰匙由管理者借出，簽章 _____ 借出時間： _____ / _____ / _____ / _____ : _____。									
<input type="checkbox"/> 鑰匙借用當日由警衛室借出。									
鑰匙預計歸還時間: _____ / _____ / _____ / _____ : _____。									
第二聯 借用歸還確認聯 卷宗					鑰匙歸還後由管理人保存，期末繳回設備組歸檔				
借用教師:									
借用日期:									
教室管理人同意借用，簽章 _____ / / / : _____。									
<input type="checkbox"/> 鑰匙由管理者借出，簽章 _____ 借出時間： _____ / _____ / _____ / _____ : _____。									
<input type="checkbox"/> 鑰匙借用當日由警衛室借出，借出時間： _____ / _____ / _____ / _____ : _____。									
警衛室 簽章 _____，借出鑰匙時間： _____ / _____ / _____ / _____ : _____。									
歸還									
<input type="checkbox"/> 鑰匙歸還管理者，簽章 _____ 歸還時間： _____ / _____ / _____ / _____ : _____。									

鑰匙當日歸還警衛室，歸還時間： \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

教室管理人確認鑰匙歸還並檢查教室無問題，簽章 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

---

**第三聯 借用教師收執聯**

借用教師： \_\_\_\_\_

借用日期： \_\_\_\_\_

教室管理人同意借用，簽章 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

鑰匙由管理者借出，簽章 \_\_\_\_ 借出時間： \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

鑰匙由借用當日由警衛室借出

警衛室 簽章 \_\_\_\_\_，借出鑰匙時間： \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

---

歸還

鑰匙歸還管理者，歸還時間： \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

鑰匙當日歸還警衛室，歸還時間： \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

教室管理人確認歸還並檢查教室無問題，簽章 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_。

附件二：美容保健大樓環境檢查表

一樓主任辦公室、辦公室、會議室、圖書室、辦公室外、大樓樓梯-環境檢查表										
打掃班級責任區										檢查者簽章
打掃區域	有無掃地	有無拖地	有無擦拭窗檯	有無清潔洗手台	有無擦拭公佈欄	有無刷洗廁所地板	有無倒垃圾	有無打掃玄關走廊	有無整理儲藏室	

專業教室-環境檢查表															
上課班級責任區														檢查者簽章	
打掃區域	有無拖地	有無掃地	有無擦拭櫃子	有無清潔洗手台	有無擦拭數位講桌	有無刷洗廁所地板	有無打掃樓梯間	有無整理儲藏室	有無將上課垃圾帶走	有無整理洗手台	有無關畢數位講桌電源	有無關畢冷氣、電燈	有無整理桌面及地板		有無將上課使用儀器設備歸位

## 五、美容保健科科學會簡介

Q1:美容保健科科學會到底是負責作什麼的呢？

A:根據章程的介紹，主要有三：服務美容保健科同學、凝聚本科學生情感、增進本科活動為宗旨

Q2:主要有那些活動或服務項目？

A:服務同學:為民喉舌代表全科同學向學校、科上甚至校外代而發言。

凝聚感情:科學會增進活動各項迎新活動及其他活動，視同學們的反應與需求舉辦。

Q3: 美保科學會成員是做什麼？

A:如果你被選上了，恭喜您未來三年，你將是科學會的靈魂人物。

以一位科學會成員三年任期來說，首先、一年級，積極參與並協助科內舉辦活動，二年級，主要的學習規劃活動，開始架構自己的幹部群。一般會配合迎新與美保週、畢展等活動，擔任隊輔的工作，開始學習見習為將來傳承作準備另一方面是能力的培養。準備接任正式正副會長的準備，例如：完成預算書、公告下屆的科學會會費、活動計畫表、籌劃迎新活動的事務。之後到畢業前，主要便是擔任科學會幹部以及顧問兼顧問的性質。

Q4:加入美容保健科科學會對我有甚麼幫助？

A:美容保健科科學會舉辦的活動都需要你的幫忙，這些活動都需要你和科會員們一起討論與合作才能順利舉辦，活動因為有你的參與才可以圓滿落幕，從中不但可以增進與科會員們之間的情感凝聚向心力體會同心協力的快樂之外，又可以提早學習職場之職分是獲益良多的好地方。

Q5 若想加入美容保健科科學會需要條件嗎？

A:美容保健科科學會顧名思義就是只有就讀美容保健科的同學們才能參加，但不管你是活潑開朗還是害羞內向，只要你對美容保健科科學會有興趣報與熱誠，美容保健科科學會都將敞開大門歡迎你的到來！

Q6 美保科學會集社時都在做甚麼？

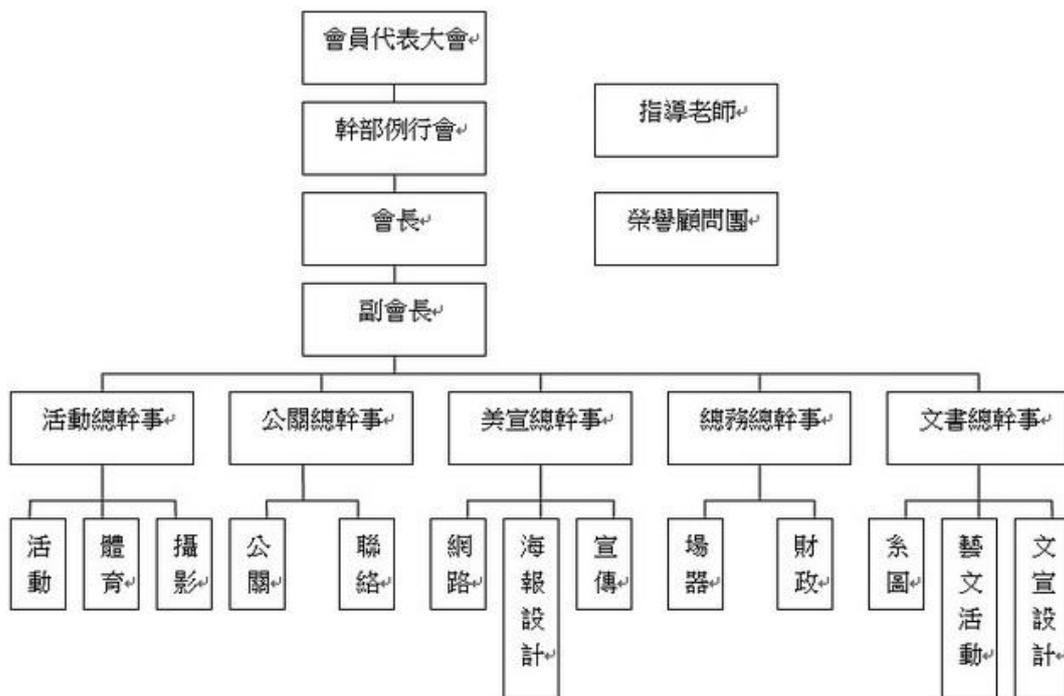
A:美保科學會集社時間跟其他社團是一樣的(統一在星期一第7、8節)，在每次集社時會先跟大家報告最近美保科學會有哪些新活動要進行，活動進度以及每位社員工作分配。

Q7 美保科學會如何籌備一個活動？

A: 會由負責人先擬好計畫書，接著開始分配每個幹部的任務，每個幹部再把任務分工給下面的組員，藉由這樣的分工合作讓美保科學會社團每位社員都能共同參與並分擔活動工作，也能促進社員間的凝聚力。

Q8 美保科學會有哪些幹部？

A:



# 敏惠醫護管理專科學校美容保健科科學會設置辦法

美容保健科

96.08.18	96 學年度科務會議通過
96.08.19	96 學年度科務會議修訂通過
97.04.17	97 學年度科務會議修訂通過
98.11.26	98 學年度科務會議修訂通過
100.12.18	100 學年度科務會議修訂通過
101.04.30	100 學年度科務會議修訂通過
102.09.10	102 學年度科務會議修訂通過
102.12.26	102 學年度行政會議修正通過
103.07.31	102 學年度科務會議修訂通過
103.10.20	103 學年度科務會議修訂通過
105.04.19	104 學年度科務會議修訂通過
105.05.19	104 學年度學務會議修訂通過

## 第一章 總則

- 一、本科學會全名為「敏惠醫護管理專科學校美容保健科學會」。
- 二、本科學會簡稱為「美容保健科學會」。
- 三、成立宗旨：以辦理科之學生活動、聯絡同學情感、砥礪學業、培養愛校、愛科精神及促進本科及其他相關科系、學校之交流為宗旨。

第一條 本會會址設於敏惠醫護管理專科學校美容保健科1樓辦公室。

## 第二章 組織與職掌

第一條 本校美容保健科科主任為本會當然指導顧問，另置指導教師一位，由科主任指派，其職責為：

- 一、審查各項活動計畫與預算。
- 二、輔導與推動各項活動。
- 三、指導與考核各組工作。

第二條 組織架構：

本會設有會長、副會長各一位，並另設有活動組、公關組、美宣組、文書組、總務組、資訊組、機動組及器材組，共計八組，各組為組長一名及組員數名，以利推動會務。

第三條 會長

本會設置會長一人，由前一任會員、幹部中提名，經會員投票後，由最高票者當選，任期一年。會長依據本會之設立宗旨，秉承會員大會之決議，推動本會各項會務工作，其職權如下：

- 一、對外代表本會，對內向同學負責。
- 二、召開會員大會之權力。
- 三、代表本科與學生會幹部會議級畢展委員會會議。
- 四、代表本科傳達會員意見予學校，與學校進行直接溝通。
- 五、統籌本會活動一切事前計畫。
- 六、調配科學會各組間工作之認屬。

#### 第 四 條 副會長

本會設置副會長一人，由前一任會員、幹部中提名，經會員投票後，由次高票者當選，任期一年。副會長依據本會之設立宗旨，秉承會員大會之決議，推動本會各項會務工作，其職權如下：

- 一、協助會長推動本會之會務，並執行會長分派之工作。
- 二、擔任會長之左右手，隨時提醒會長避免發生遺漏事項。
- 三、協助會長召開及通知各項會議。
- 四、協調活動進行中幹部間工作的問題。
- 五、活動中各組工作進度追蹤。
- 六、提醒活動幹部工作計畫之進行度。
- 七、若是會長因事缺席，得代理會長處理相關事項。

#### 第 五 條 會長所屬之幹部採內閣制，由會長及副會長從實習幹部群中指定。各股幹部之職責如下：

- 一、活動組組長：負責策劃與推動各項人文、藝術、關懷、服務等活動及其他交辦事項。
- 二、公關組組長：負責各項會務聯絡活動邀請、宣傳、校內外函件之製作與發放公關資料之收集、建立，及其他交辦事項。
- 三、美宣組組長：掌理海報文宣製作及各類邀請函製作等事宜，及其他交辦事項。
- 四、資訊組組長：將活動所需相關資料整理、備份，並公告於美保科網頁(含照片、錄音、錄影)，撰打會議內容及過程，另含其他交辦事項。

- 五、總務組組長：管理本會財務收支及各項活動核銷事宜，並於期末整理成總表公告，及其他交辦事項。
- 六、文書組組長：紀錄本會各類會議決議，支援資訊事務，及其他交辦事項。
- 七、機動組組長：活動中場地借用、清潔整理環境，支援各組人力，維持活動秩序，及其他交辦事項。
- 八、器材組組長：控管各活動之器材、保管與維護本系之資產、每月一日清點本系之資產、落實資產出借及歸還登記，及其他交辦事項。

### 第三章 會員

第一條 本科在學學生可為本會之會員。

第二條 會員之權利：

- 一、表達自由意見並參與表決及提案之利。
- 二、參與本會舉辦之各種活動。
- 三、享有本會提供之一切服務。
- 四、會員有被推舉為會長之權利。
- 五、會員有被會長提名並經由會員大會同意為本系學會幹部之權利。
- 六、其他。

第三條 會員之義務：

- 一、得繳交本會課外活動費。
- 二、遵守本會之組織章程
- 三、出席本會重大活動與集會。
- 四、本會會員不得無故，亦不得詆謗本會，足以危害本會榮譽之虞者，得建議學校懲處。
- 五、凡經本科退學、休學及畢業同學即失去會員資格。

### 第四章 會員代表大會

第一條 本會以會員大會為最高權力機構，由全體會員組成之。

第二條 會員大會之召開，應視每學期活動之所需，並由會長擔任主席。

第 三 條 會員大會之職權如下列之：

1. 可提出罷免會長及副長，或對各幹部提出不信任案之質詢權。
2. 若對本會組織章程有所疑慮可提出修正。
3. 可查詢經費預算及會費使用之審核。

第 四 條 會員代表大會召開，須有二分之一(含)以上會員代表出席始得開會決議事項，須由出席代表四分之三通過方達成決議。

## 第 五 章 罷免

第 一 條 正副會長於任內若有違反本組織章程條例或其行為嚴重毀損本會及本校聲譽時，經本會會員代表四分之一以上連署，向美容保健科主任以書面提出罷免案。罷免案提出後，會員代表應立即組織七人以上調查小組，查明事實真相，召開罷免會議須有三分之二會員代表出席，出席代表四分之三以上同意，方得通過罷免案。

第 二 條 幹部於任內若有違反本組織章程條例，行為嚴重毀損本科聲譽或未盡職責者，可由會長召開幹部會議，報請美容指導顧問及指導老師解除其幹部職務，核定後重新推派幹部，由指導顧問核准後擔任之。

## 第 六 章 經費

本會課外活動費於五專五年每學年收取一次，每次收取金額為 120 元整，轉復學生比照辦理。會員得於開學日起三週內繳納會費，每班可申請 2 名減免名額，減免會員需加入科學會服務抵免。繳納後會員若因故休學、轉科、轉學或退學時，得主動向科學會申請會費退費（如附表一），會費可按比例原則酌以退費。

第 一 條 經費管理辦法，科學會所有收入皆由『敏惠醫護管理專科學校美容保健科學會』專戶管理。

第 二 條 經費監督人為指導顧問和社團指導老師 2 人，共同管理。

第 三 條 活動經費使用須先提案，經由科學會預算審核通過，並由 2 位監督人同時蓋章，方可取用。

第 四 條 每學期結束總務需負責結算該學期帳款，並出示書面報告，三人確認核章無誤後放置於檔冊內。

第 五 條 本會經費來源

- 一、會員繳交之會費。
- 二、學校或教育部補助。
- 三、熱心人士捐助。
- 四、其他。

第 六 條 本會課外活動經費，使用於本科科學會辦理如迎新、送舊、講座、研習....等相關活動事務。

第 七 章 交接

第 一 條 本會幹部之交接皆應於每年 5 月完成。

第 二 條 交接資料如下：

- 一、本會會印。
- 二、會計原始憑證帳冊及報表。
- 三、現金及銀行存款。
- 四、財產及財產清冊。
- 五、文書會議及活動存檔資料。
- 六、其他相關資料。

第 三 條 正副會長及各組組長之職章，於交接完成當日立即送回美容保健科。

第 八 章 附則

第 一 條 本會之幹部皆為義務職，不得要求支取任何報酬。

第 二 條 本辦法經美保科科務會議與學務會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件一

## 敏惠醫護管理專科學校 美容保健科學會 會費退費申請表

申請日期：      年      月      日

科系班級	_____科 _____年_____班	學 號	
姓 名		身分證號	
聯絡電話	(家) _____	(手機) _____	
通訊地址	□□□□		
申請退費原因：			
<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 其他_____			
退費方式	<input type="checkbox"/> 郵局 <input type="checkbox"/> _____銀行_____分行 局號：_____ 帳號：_____		
	<input type="checkbox"/> 現金		
此處請浮貼「存摺」影本			
此處請浮貼「學生證正面」影本		此處請浮貼「學生證背面」影本	
當年度科學會禮物領取 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
申請人簽章	班級導師簽章	系主任簽章	
科學會總務部簽核	科學會會長簽核	指導老師簽核	
退費金額：                      仟                      佰                      拾                      元整			